



UAç
UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

MANUAL DA QUALIDADE

SISTEMA INTERNO DE
GESTÃO DA QUALIDADE

2023

Índice

Introdução	1
Apresentação do Manual.....	3
1. Universidade dos Açores Apresentação.....	4
1.1. Fundação, Estrutura Tripolar e Estatutos.....	4
1.2. Missão, Visão e Objetivos	5
2. Universidade dos Açores Organização	7
2.1. Governo	7
2.2. Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação	8
2.3. Unidades de Investigação Não Orgânicas Integradas	8
2.4. Unidades Não Orgânicas de Investigação	9
2.5. Unidades Orgânicas de Investigação.....	9
2.6. Incubadoras	10
2.7. Unidades de Extensão Cultural	10
2.8. Centro de Resposta a Emergências.....	11
2.9. Gabinetes e Serviços.....	11
3. Política para a Garantia da Qualidade	13
4. Sistema Interno de Gestão da Qualidade	16
4.1. Enquadramento e Âmbito	16
4.2. Coordenação e Competências	16
4.3. Instrumentos	17

4.4.	Organização	17
4.5.	Monitorização, Análise e Melhoria	18
4.6.	Dimensões e Referenciais	18
5.	Garantia da Qualidade nos Processos Nucleares da Missão Institucional	20
5.1.	Ensino	20
5.1.1.	Conceção e Aprovação da Oferta Formativa	20
5.1.2.	Ensino, Aprendizagem e Avaliação centrados nos Estudantes	22
5.1.3.	Admissão de Estudantes, Progressão, Reconhecimento e Certificação	23
5.1.4.	Monitorização Contínua e Revisão Periódica dos Cursos	25
5.2.	Investigação e Desenvolvimento	26
5.3.	Internacionalização, colaboração Interinstitucional e extensão à comunidade	27
6.	Garantia da Qualidade na Gestão dos Recursos e Serviços de Apoio	30
6.1.	Recursos Humanos	30
6.2.	Recursos Materiais e Serviços	32
7.	Gestão e Publicitação da Informação	35
7.1.	Gestão da Informação	35
7.2.	Informação Pública	36
8.	Avaliação Externa Periódica	37
8.1.	Caráter Cíclico da Garantia Externa da Qualidade	37
	Homologação	38
	Anexos	39

Introdução

A Universidade dos Açores (UAç) definiu a Qualidade como um dos seus objetivos estratégicos. Destacam-se as seguintes fases da evolução da política da qualidade:

1. Numa primeira fase, a conceção, implementação e certificação ao abrigo do Sistema Português da Qualidade de um Sistema de Gestão da Qualidade baseado nos requisitos da norma internacional NP EN ISO 9001:2015, meta alcançada e prosseguida desde 2016, e que esteve na base do primeiro Manual de Qualidade da Universidade dos Açores;
2. Em 2019, foi aprovada uma segunda versão do Manual da Qualidade, de modo a garantir a conformidade com o disposto no artigo 7.º do Regulamento n.º 392/2013, de 16 de outubro, que aprova o regime dos procedimentos de avaliação e de acreditação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos, e com o disposto na Lei n.º 38/2007, de 16 de agosto, que aprova o regime jurídico de avaliação do ensino superior, na sua redação atual;
3. Esta terceira versão surge da necessidade de atualização do Manual da Qualidade em virtude da alteração estatutária da UAç de 2022 (Despacho Normativo n.º 8/2022, de 22 de abril) e da tomada de posse da atual equipa reitoral, e tem por base os referenciais para os sistemas internos de garantia da qualidade das instituições de ensino superior, adaptados pela A3ES dos *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG (European Standards and Guidelines)*.

Este documento, elaborado em colaboração com as diferentes estruturas universitárias da UAc, apresenta a Instituição e descreve o seu Sistema Interno de Gestão da Qualidade, incluindo o respetivo âmbito, os responsáveis pela sua implementação, o enquadramento legal que o enforma, e as plataformas tecnológicas e demais ferramentas que concorrem para a sua operacionalização. Constituem principais referências deste manual os seguintes documentos:

1. Lei n.º 62/2007, publicada em Diário da República, 1.ª série, n.º 174, de 10 de setembro (aprova o RJIES);
2. Lei n.º 38/2007, publicada em Diário da República, 1.ª série, n.º 157, de 16 de agosto, e alterações subsequentes (aprova o RJAES);
3. Despacho Normativo n.º 8/2022, de 22 de abril (aprova os novos Estatutos da Universidade dos Açores);
4. Decreto-Lei n.º 369/2007, de 5 de novembro (institui a A3ES);
5. *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG (2015)*. Brussels, Belgium;
6. Referenciais para os sistemas internos de garantia da qualidade das instituições de ensino superior da A3ES;
7. Orientações para o Preenchimento do Relatório de Autoavaliação Institucional 2023 relativas à secção 2.3. Gestão da Qualidade;
8. Programa de Ação 2022-2026 da Reitora em exercício de funções;
9. Norma Internacional NP EN ISO 9001:2015 Sistemas de gestão da qualidade. Requisitos;
10. Norma internacional NP EN ISO 9000:2015 Sistemas de gestão da qualidade. Fundamentos e vocabulário.

Apresentação do Manual

O presente Manual define os princípios de funcionamento e a organização do Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UAc (SIGQ.UAc), de acordo com os referenciais definidos no quadro normativo da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e da norma NP EN ISO 9001:2015.

Tem como principais objetivos:

1. Apresentar a visão da UAc sobre os fundamentos e elementos da política da qualidade na Instituição de Ensino Superior (IES);
2. Apresentar a missão, os valores e os objetivos da UAc;
3. Apresentar a UAc e suas principais estruturas de governação;
4. Descrever o SIGQ.UAc;
5. Constituir-se como referência para aplicação e manutenção do SIGQ e, de igual forma, para as auditorias ao SIGQ.UAc e à certificação pela A3ES;
6. Compor um documento de informação, de consulta, de consciencialização, de envolvimento e de motivação para todos os membros da comunidade académica, conseguindo promover a sua participação em atividades que conduzam à concretização dos objetivos que visem a melhoria contínua e satisfação dos públicos internos da UAc e o reconhecimento junto dos públicos externos, concretizando, deste modo, a política do sistema da qualidade.

1. Universidade dos Açores | Apresentação

1.1. Fundação, Estrutura Tripolar e Estatutos

Criada a 9 de janeiro de 1976 com a designação de Instituto Universitário dos Açores e renomeada em 1980 como Universidade dos Açores, a Instituição tem-se afirmado como um dos principais pilares da autonomia e do desenvolvimento socioeconómico dos Açores e como lugar de excelência para o estudo das questões atlânticas e das especificidades insulares nas suas mais diferentes dimensões.

A UAc é constituída por três polos localizados nas ilhas de São Miguel, Terceira e Faial e as suas atividades de ensino, investigação e extensão cultural abrangem os mais diversos domínios das Ciências Exatas e Tecnológicas, das Ciências Naturais e do Ambiente, das Ciências Médicas e da Saúde, das Ciências Agrárias, das Ciências Sociais e das Humanidades.

À passagem dos seus 40 anos de existência, a UAc implementou uma profunda reestruturação orgânica, a qual se encontra expressa nos estatutos aprovados pelo Despacho Normativo n.º 8/2016, de 29 de julho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 154, de 11 de agosto, e alterados pelo Despacho Normativo n.º 11/2017, de 3 de agosto.

Na mais recente revisão estatutária (Despacho Normativo n.º 8/2022, de 22 de abril), aprofunda-se a autonomia científica e pedagógica das faculdades e escolas com a integração nestas dos Conselhos Científico, Técnico-Científico e Pedagógicos, cria-se o Instituto de Investigação em Ciências do Mar, três novos órgãos de consulta transversais (o Senado, o Conselho de Unidades Orgânicas de Ensino e de Investigação e o Conselho de Unidades de Investigação) e a Academia das Artes, reforçando a ação institucional neste domínio.

1.2. Missão, Visão e Objetivos

Visão

Açoriana por natureza, Atlântica por geografia e vocação e Universal por missão, a Universidade dos Açores pretende contribuir para a transmissão e valorização social e económica do conhecimento e da cultura nos Açores e ser reconhecida como a instituição de ensino superior de referência internacional no ensino e na investigação das questões insulares, marítimas e transatlânticas, em todas as suas dimensões.

Missão

A UAc tem por missão criar e difundir cultura, conhecimento e tecnologia, no respeito pela liberdade de pensamento e na valorização do exercício crítico, contribuindo para a educação superior e para a construção de uma sociedade inspirada em valores humanistas, que promova o desenvolvimento sustentável e o bem-estar através do saber, da criatividade, da iniciativa e da cooperação.

Objetivos

São objetivos da UAc:

1. Contribuir, através do ensino e da investigação, para a criação, compreensão e divulgação da ciência, da tecnologia, das artes e das humanidades;
2. Contribuir para a melhoria do nível de qualificação dos cidadãos e para o bem-estar da comunidade;
3. Aprofundar a prática dos direitos e deveres no exercício da cidadania;
4. Reforçar a igualdade de oportunidades no acesso à educação e ao emprego;
5. Participar ativamente na definição e avaliação de políticas públicas e na identificação de prioridades e necessidades nacionais e regionais;
6. Contribuir para a construção da identidade cultural e ambiental da Região Autónoma dos Açores;
7. Contribuir para a sustentabilidade económica e social da Região Autónoma dos Açores;
8. Estreitar a cooperação regional, nacional e internacional e facilitar a aproximação entre povos e culturas.

2. Universidade dos Açores | Organização

A UAc integra unidades orgânicas de ensino e investigação universitárias e politécnicas, unidades de investigação não orgânicas integradas, unidades não orgânicas de investigação, unidades orgânicas de investigação, incubadoras, unidades de extensão cultural, o centro de resposta a emergências, gabinetes e serviços. No presente ponto identificam-se as principais estruturas e órgãos da Instituição (Anexo A), cujas competências se enumeram nos Anexos B e C.

2.1. Governo

A organização da Universidade dos Açores encontra-se expressa no organograma que consta do Anexo A, e compreende órgãos de governo e de consulta. São órgãos de governo da Universidade dos Açores:

1. O Conselho Geral;
2. A Reitora, com competências delegadas em vice-reitores e pró-reitores;
3. O Conselho de Gestão, incluindo a Administradora.

São órgãos de consulta da Universidade dos Açores:

1. O Senado;
2. O Conselho das Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação;
3. O Conselho das Unidades de Investigação.

2.2. Unidades Orgânicas de Ensino e Investigação

A estrutura orgânica da UAc é apresentada no organograma e compreende unidades orgânicas de ensino e investigação universitárias e politécnicas. São unidades orgânicas de ensino e investigação universitárias:

1. A Faculdade de Ciências Agrárias e do Ambiente (FCAA);
2. A Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT);
3. A Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH);
4. A Faculdade de Economia e Gestão (FEG).

São unidades orgânicas de ensino e investigação politécnicas:

1. A Escola Superior de Saúde (ESS);
2. A Escola Superior de Tecnologias e Administração (ESTA).

2.3. Unidades de Investigação Não Orgânicas Integradas

A estrutura orgânica da UAc compreende, além de unidades orgânicas de ensino e investigação, unidades de investigação não orgânicas integradas. São Unidades de Investigação Não Orgânicas Integradas:

1. O Centro de Estudos de Economia Aplicada do Atlântico (CEEApIA).

2.4. Unidades Não Orgânicas de Investigação

A UAc apresenta no organograma Unidades Não Orgânicas de Investigação. São Unidades Não Orgânicas de Investigação:

1. O Centro de Biotecnologia dos Açores (CBA-Açores);
2. O Centro de História d'Aquém e d'Além Mar (CHAM);
3. O Centro de Investigação em Biodiversidade e Recursos Genéticos (CIBIO);
4. O Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais (CICS.NOVA.UAc);
5. O Grupo de Biodiversidade dos Açores (GBA-cE3c);
6. O Centro de Estudos Humanísticos (CEHu);
7. O Núcleo Interdisciplinar da Criança e do Adolescente (NICA);
8. O Núcleo de Investigação e Desenvolvimento em e-Saúde (NIDeS);
9. O Núcleo Especializado de Investigação e Desenvolvimento em Sistemas Inteligentes, Ciência e Engenharia (IS2E).

2.5. Unidades Orgânicas de Investigação

A UAc apresenta no organograma, igualmente, Unidades Orgânicas de Investigação. São Unidades Orgânicas de Investigação:

1. O Instituto de Investigação em Vulcanologia e Avaliação de Riscos (IVAR);
2. O Instituto de Investigação em Ciências do Mar (OKEANOS);
3. O Instituto de Investigação em Tecnologias Agrárias e do Ambiente (IITAA).

2.6. Incubadoras

De forma a potenciar a transferência de conhecimento e a fomentar o empreendedorismo na Região, a UAc inclui no seu organograma incubadoras. São incubadoras:

1. A Incubadora de Empresas de Base Tecnológica da Universidade dos Açores (InUAc).

2.7. Unidades de Extensão Cultural

A UAc integra unidades de extensão cultural para promover e apoiar atividades das suas estruturas orgânicas, da comunidade universitária e da sociedade em geral. São unidades de extensão cultural da UAc:

1. A Biblioteca, Arquivo e Museu;
2. A Academia Sénior;
3. A Academia Júnior;
4. A Academia das Artes;
5. O Centro de Formação Complementar (UAc.forma).

2.8. Centro de Resposta a Emergências

O Centro de Resposta a Emergências (CRE) é a estrutura que assegura o planeamento institucional e os mecanismos de resposta a situações de risco que coloquem em causa a segurança da comunidade académica, competindo-lhe, designadamente, garantir a elaboração, a atualização e a operacionalização dos planos de segurança, prevenção, contingência e emergência da Universidade, incluindo a promoção de exercícios que permitam testar a sua eficácia.

2.9. Gabinetes e Serviços

A UAc compreende gabinetes e serviços necessários para garantir o adequado apoio às atividades por si desenvolvidas, designadamente, nas áreas académica, financeira e patrimonial, de recursos humanos, de infraestruturas, de ciência e tecnologia, da comunicação e relações externas, da qualidade e de apoio aos órgãos de governo

São gabinetes da UAc:

1. O Gabinete de Engenharia de Software;
2. O Gabinete de Infraestruturas, Seguranças e Ambiente;
3. O Gabinete de Relações Públicas e Comunicação;
4. O Gabinete de Avaliação e Qualidade (em processo de criação);
5. O Gabinete de Relações Externas.

São serviços da UAc:

1. O Serviço da Reitoria;
2. O Serviço de Ciência e Tecnologia;
3. O Serviço de Gestão Académica;
4. O Serviço de Recursos Financeiros;
5. O Serviço de Aquisição e Património;
6. O Serviço de Recursos Humanos;
7. O Serviço de Tecnologias de Informação e Comunicação;
8. O Serviço de Ação Social Escolar

3. Política para a Garantia da Qualidade

O Programa de Ação 2022-2026 estabelece a orientação estratégica para a UAc, considerando a garantia da qualidade como um dos pilares fundamentais para o futuro da Academia. Tal programa desenvolve-se em torno das seguintes prioridades:

1. Reconstruir o espírito e as vivências acadêmicas num período pós-pandémico;
2. Reforçar a qualidade, a eficácia, a eficiência e a satisfação no desempenho;
3. Ajustar continuamente a oferta formativa às necessidades da Região e aos movimentos e oportunidades de procura a nível regional, nacional e internacional;
4. Reforçar o nível da produção científica e o potencial de transferência de conhecimento da instituição;
5. Aprofundar o reconhecimento nacional e externo, e a relação com a comunidade;
6. Fortalecer a sustentabilidade financeira da instituição.

Tais prioridades são consubstanciadas num conjunto de objetivos e medidas, continuamente monitorizados e avaliados na sua consecução, e necessariamente ajustáveis às necessidades de uma instituição em constante desenvolvimento, ora por motivação interna ora por solicitações externas.

Aprovados no âmbito do processo de candidatura e eleição dos respetivos presidentes, mas concorrendo igualmente para a garantia da qualidade, as unidades orgânicas dispõem, por seu turno, de planos de ação próprios que estabelecem estratégias enquadradas no projeto de desenvolvimento da Academia. Aos referidos instrumentos de planeamento estratégico acrescem planos de atividades e regulamentos, todos eles construídos numa base de participação ativa da comunidade académica, e, quando aplicável, de outras partes interessadas, seja através de

audições ou consultas públicas, seja através dos órgãos próprios da UAc, seja mesmo de forma espontânea através da submissão eletrónica de sugestões, opiniões ou outros.

No contexto da integridade académica, da vigilância contra a fraude académica e contra qualquer forma de intolerância ou discriminação de estudantes ou pessoal docente e não docente, a UAc dispõe, entre outros documentos, de um código de ética e de um plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, beneficia de uma aplicação informática para a deteção de situações de plágio em trabalhos académicos e prossegue uma política de acompanhamento de proximidade a todas as questões relevantes no domínio da igualdade de género e da inclusão de pessoas com necessidades especiais, através de grupos de trabalho ou comissões específicas.

A implementação, o acompanhamento e a revisão da política para a garantia da qualidade da Instituição foram operacionalizados até à data através do Manual da Qualidade, elaborado no contexto do processo de certificação pela APCER. Como referido antes, este processo teve em consideração os requisitos da “NP EN ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade. Requisitos” e resultou na certificação dos três campi da UAc ao nível do “ensino superior nas vertentes universitária (1.º, 2.º e 3.º ciclo) e politécnica (1.º ciclo), da investigação científica e da transferência de conhecimento, tecnologia e inovação.

Com o presente documento, dá-se mais um passo na consolidação da qualidade na Instituição, tendo em atenção que, aos requisitos da referida norma, se reforça agora o referencial adotado pela A3ES, *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*. Neste contexto, a UAc assume o compromisso com o seu Sistema Interno de Gestão da Qualidade e com a melhoria contínua dos seus processos e serviços, assegurando:

1. O foco nos interesses e expectativas dos seus alunos e restantes partes interessadas;
2. A definição de procedimentos e sistemas para a monitorização e avaliação do âmbito da sua atividade;

3. Aumentar a eficiência e eficácia dos processos relacionados com a sua atividade, melhorando continuamente o seu desempenho;
4. Potenciar a investigação e a prestação de serviços para o desenvolvimento económico, a difusão da cultura e o bem-estar social;
5. Uma gestão orientada para resultados suportados na qualidade dos serviços e na avaliação do desempenho dos processos críticos, garantindo a sustentabilidade da UAc;
6. A promoção de uma consciência ambientalmente responsável e de proteção da segurança e saúde das pessoas;
7. O cumprimento de todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade.

4. Sistema Interno de Gestão da Qualidade

4.1. Enquadramento e Âmbito

O SIGQ.UAc baseia-se nos referenciais adotados pela A3ES, os *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, e nos requisitos da norma internacional NP EN ISO 9001:2015 “Sistemas de Gestão da Qualidade. Requisitos”, e abrange, de forma sistemática, as áreas de atividade da Instituição ao nível do ensino, da investigação, da extensão cultural e da gestão administrativa.

4.2. Coordenação e Competências

O responsável máximo pelo SIGQ.UAc é o elemento da equipa reitoral com competências na área da qualidade, que preside ao Grupo de Missão para a Qualidade e Avaliação Institucional. O Grupo de Missão para a Qualidade e Avaliação Institucional foi nomeado pelo Despacho n.º 146/2023, é constituído por três docentes e tem por missão, para além da coordenação do processo de Avaliação Institucional, acompanhar a reestruturação e implementação do SIGQ.UAc. Com o apoio do Gabinete da Avaliação e Qualidade (em processo de criação), o Grupo de Missão para a Qualidade e Avaliação Institucional gere igualmente a recolha periódica de feedback (por intermédio, nomeadamente, de reuniões e inquéritos) dos diferentes intervenientes na comunidade académica, com vista à melhoria contínua da qualidade dos processos da Instituição.

4.3. Instrumentos

A UAc possui um conjunto de documentos de suporte às práticas de garantia da qualidade (disponível em <https://www.uac.pt/pt-pt/qualidade-e-avaliacao>). Para além disso, a UAc segue, neste contexto, o quadro legal existente (Anexo D.1), dispõe de um importante edifício regulamentar (Anexo D.2) e beneficia de um conjunto de plataformas eletrónicas (Anexo E) e de formulários (Anexo F) para a recolha, registo e fluxo de informação, os quais concorrem de igual modo para a implementação da política de qualidade da Instituição, garantindo a participação dos intervenientes relevantes em cada processo.

4.4. Organização

O SIGQ.UAc é entendido como um conjunto de processos que incidem sob as áreas de atuação da UAc. Para assegurar a conformidade do sistema, foram determinados e são geridos os seguintes processos, todos descritos e publicados na página web da UAc (<https://www.uac.pt/pt-pt/qualidade-e-avaliacao#processos>):

1. Avaliação e Melhoria;
2. Planeamento;
3. Gestão Administrativa e Financeira;
4. Comunicação e Imagem;
5. Ensino;
6. Relações Externas;

7. Desporto e Extensão Cultural;
8. Ação Social;
9. Ciência e Tecnologia;
10. Inovação e Empreendedorismo;
11. Gestão das Tecnologias de Informação e Comunicação;
12. Gestão da Infraestrutura.

4.5. Monitorização, Análise e Melhoria

A monitorização do SIGQ.UAc baseia-se na análise de um conjunto de indicadores de realização e metas estabelecidos para cada processo, os quais são publicados periodicamente na página WEB.

4.6. Dimensões e Referenciais

O SIGQ.UAc responde aos referenciais identificados para os Sistemas Internos de Gestão de Qualidade nas instituições de ensino superior, os quais se desenvolvem no âmbito das seguintes dimensões:

1. Política para a garantia da qualidade;
2. Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão institucional;

3. Garantia da qualidade na gestão dos recursos e serviços de apoio;
4. Gestão e publicitação da informação;
5. Avaliação externa periódica.

5. Garantia da Qualidade nos Processos Nucleares da Missão Institucional

5.1. Ensino

5.1.1. Conceção e Aprovação da Oferta Formativa

Assente em princípios focados na qualidade e na diferenciação, a estratégia institucional de oferta formativa procura responder aos grandes desafios regionais, nacionais e internacionais, colocando o indivíduo no centro do processo e considerando as dinâmicas sociais, culturais, ambientais, económicas e políticas, entre outras, que marcam a atualidade. Neste contexto, consideram-se variáveis de sustentabilidade associadas aos recursos humanos e materiais da Instituição, complementando-se a experiência acumulada e os meios existentes quer com o recrutamento e o recurso a especialistas em áreas emergentes quer com o estabelecimento de parcerias estratégicas com outras instituições públicas ou privadas.

A construção da oferta formativa da UAc tem em consideração estudos e estatísticas setoriais, práticas de benchmarking, indicadores de procura e empregabilidade, assim como as orientações que enformam as políticas públicas e a opinião de especialistas externos e empregadores. A criação de cursos segue o estabelecido no RJIES e nos estatutos da UAc e das suas unidades orgânicas, cumprindo com o disposto no Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior e demais legislação aplicável.

A proposta de cursos tem origem nas faculdades e escolas, sob sua iniciativa ou seguindo sugestões dos órgãos transversais da Academia, e a sua aprovação envolve a auscultação das assembleias das unidades orgânicas, dos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico, bem como de outras estruturas universitárias, envolvendo a comunidade académica. Os cursos são concebidos com coerência estrutural para favorecer uma progressão normal dos estudantes, tendo planos de estudos organizados por anos e semestres, e compreendendo uma distribuição de créditos

ECTS adequada, numa lógica em que de unidades curriculares introdutórias se avança no sentido de uma maior especialização. Neste contexto, é dada particular atenção ao estado da arte nas diferentes áreas do conhecimento, baseando-se o ensino ministrado nos mais recentes resultados da investigação, numa atitude que promove o interesse pelas grandes questões, estimula a curiosidade científica e potencia a procura da inovação. Esta atenção, já presente nos cursos de 1.º ciclo, acentua-se nos cursos de pós-graduação, mestrado e doutoramento, propiciando percursos diversos para oportunidades diferenciadas. No âmbito dos seus cursos, e sempre que aplicável, a UAc estabelece protocolos com outras entidades públicas e privadas, para a realização de projetos e estágios curriculares. Neste contexto, relevam as parcerias com hospitais, centros de saúde, instituições de ensino e de investigação, departamentos da administração pública e autarquias, instituições de solidariedade social e empresas.

A UAc desenvolve anualmente estudos relativos à empregabilidade dos seus diplomados através da realização de inquéritos aos *alumni*, e dinamiza e participa em feiras e outras iniciativas para a promoção de oportunidades de estágios profissionais e de emprego, instrumentos que permitem aferir e ajustar a oferta letiva às necessidades do mercado de trabalho. As unidades curriculares traduzem, ora nos seus conteúdos ora nas práticas de ensino e aprendizagem e competências que promovem, preocupações com a formação de cidadãos atentos, conscientes e críticos, tendo em vista a preparação para o exercício de uma cidadania ativa. Adicionalmente, os estudantes são envolvidos nas mais diversas atividades institucionais de carácter académico, social, cultural e desportivo, organizando-se em núcleos centrados na temática dos cursos. Tais núcleos assumem um papel dinâmico na realização de atividades complementares no seio da Instituição e em estreita ligação com a sociedade, e a sua tipologia e modo de organização propiciam o relacionamento interpessoal e o desenvolvimento de um conjunto alargado de competências transversais individuais e de grupo.

5.1.2. Ensino, Aprendizagem e Avaliação centrados nos Estudantes

A preocupação com a diversidade e com as necessidades específicas dos estudantes está patente no quadro regulamentar da UAc, que atende a particularidades tão diversas quanto aquelas que se encontram relacionadas com a situação de estudantes com necessidades educativas especiais, trabalhadores-estudantes, estudantes praticantes de desporto de alto rendimento, estudantes militares, as mães e os pais estudantes e os dirigentes associativos, entre outros. Tendo em atenção a diferente origem e preparação dos estudantes que ingressam na UAc, e as suas necessidades particulares, a Academia promove um vasto conjunto de iniciativas logo na sua fase de adaptação ao ensino superior, procurando facilitar a sua integração na Instituição e proporcionar aprendizagens e formações específicas que permitam atenuar e colmatar as suas necessidades mais prementes. Este aspeto encontra-se patente logo no período de receção dos estudantes, durante o qual se procuram transmitir os valores e princípios a atender nesta nova etapa de estudos e se proporcionam ações de formação específicas, quer no que se refere às características da vivência universitária quer no que respeita ao ensino das línguas ou de outras matérias básicas, mas essenciais para determinados ciclos de estudos. Para além das unidades curriculares optativas que integram o plano de estudos de vários cursos, a possibilidade de beneficiarem da formação complementar existe ao longo de todo o percurso universitário, seja através de ações realizadas no âmbito das unidades de extensão cultural da UAc, seja através da frequência de unidades extracurriculares.

Os métodos de ensino e aprendizagem são adequados às especificidades das unidades curriculares e consentâneos com as necessidades dos estudantes e com os objetivos de aprendizagem, procurando estabelecer-se uma relação professor-aluno em que a autonomia deste último é desenvolvida através de atividades de observação, pesquisa e interpretação, dentro e fora da Instituição. Tratando-se de uma matéria dinâmica, as faculdades e escolas promovem regularmente a avaliação e revisão das designadas fichas curriculares, adotando medidas que contribuem para ajustar as metodologias de ensino-aprendizagem e de avaliação utilizadas e melhorar os resultados dos estudantes.

Sendo o binómio professor-aluno um dos motores da vivência universitária, a orientação, o apoio e o acompanhamento aos estudantes assenta numa relação interpessoal positiva e de proximidade, facilitada pelas características próprias da UAc e pela sua inserção numa região com especificidades ímpares. Para materializar este aspeto, a Instituição facilita o contacto entre o aluno e o professor, garante a existência de períodos próprios de atendimento, e disponibiliza a plataforma Moodle para o desenvolvimento do processo educativo. O respeito mútuo na relação aluno-professor é, sob o ponto de vista normativo, expresso no Código de Ética da UAc e no Regulamento Disciplinar. Para lidar com reclamações de estudantes e atender a sugestões de melhoria, a UAc possui um provedor do estudante, e disponibiliza, através do portal de serviços, um mecanismo para apresentação de pedidos de audiência, queixas, exposições e propostas, os quais são geridos através de um procedimento que garante a confidencialidade.

Um dos aspetos críticos no sistema de ensino é, naturalmente, o que se prende com a avaliação. Na UAc esta dimensão encontra-se definida para cada unidade curricular, seguindo critérios, normas e procedimentos que são do conhecimento de todos os intervenientes no processo. Ainda neste contexto, a UAc tem definido um procedimento formal para o recurso relativamente a avaliações por parte dos estudantes.

5.1.3. Admissão de Estudantes, Progressão, Reconhecimento e Certificação

A UAc dispõe de mecanismos para a divulgação pública da sua oferta letiva, quer por via digital quer em suporte papel, bem como da regulamentação aplicável aos candidatos que explicita as condições de acesso e ingresso nos seus cursos. Os editais de abertura de concursos, sempre publicados na página WEB da UAc, também explicitam os procedimentos e critérios de admissão, seleção e seriação dos candidatos, garantindo procedimentos claros, públicos e transparentes.

No início de cada ano letivo, a UAc proporciona aos novos estudantes processos de integração na Instituição, tendo em vista a familiarização com a sua organização e com as suas plataformas tecnológicas, serviços e regulamentos, e desenvolve processos de indução nos cursos dinamizados ao nível das faculdades e escolas pelos seus responsáveis, diretores de curso e núcleos de estudantes. Ao nível da sua organização interna, a UAc dispõe de serviços transversais de apoio aos estudantes, designadamente: ao nível social, disponibilizando bolsas, alojamento, alimentação e gabinetes de atendimento médico, psicológico e de nutrição; ao nível académico, proporcionado apoio e recursos para as atividades de pesquisa e estudo nas suas bibliotecas; ao nível das infraestruturas tecnológicas, disponibilizando serviços de acesso à Internet, email, portais e plataformas de apoio às atividades académicas; e ao nível da gestão dos processos académicos. Importa, ainda, destacar que a equipa reitoral inclui um vice-reitor com funções centradas na articulação com os estudantes (nomeadamente, associações, núcleos, tunas e outros grupos de estudantes) e com os *alumni*. Esta vice-reitoria tem proporcionado novos fóruns e formas de auscultação e participação ativa dos estudantes nas decisões, projetos e atividades da academia.

A UAc dispõe de mecanismos e ferramentas que permitem a recolha e monitorização da informação relativa à progressão dos estudantes que utiliza nos seus processos de decisão e disponibiliza às faculdades e escolas, incentivando a análise dos dados e, sempre que se justifique, uma atuação corretiva e preventiva. No âmbito do reconhecimento e creditação de formação e experiência profissional, a UAc dispõe de regulamentação própria e de uma comissão que analisa os pedidos e apresenta ao órgão competente as propostas de creditação. A UAc procede ao reconhecimento de graus e diplomas estrangeiros e emite certidões, diplomas e suplementos aos diplomas, e outros documentos certificadores no respeito pela legislação aplicável e pelas normas internas estabelecidas para o efeito.

5.1.4. Monitorização Contínua e Revisão Periódica dos Cursos

A UAc garante a monitorização contínua e a revisão periódica dos cursos que ministra com base em mecanismos internos e externos. Em termos internos, a ligação do ensino à investigação determina, por si só, a regular atualização dos conteúdos por parte do regente/docente de cada unidade curricular, no sentido de garantir a sua conformidade com o estado de arte da área científica em questão. Por outro lado, também o desenvolvimento tecnológico e a disponibilização de novas ferramentas neste âmbito suscitam frequentemente a adoção de novas práticas de ensino e aprendizagem.

Outros intervenientes neste processo de monitorização e revisão periódica dos cursos são as estruturas académicas na dependência da reitoria, os diretores de curso, e as comissões de curso, quando aplicável. Numa perspetiva mais concreta, os regentes de disciplina procedem anualmente à revisão das fichas das unidades curriculares que constituem os cursos, tendo em vista, entre outros aspetos, a atualização de conteúdos e de bibliografia de suporte, e considerando necessidades de ajustamento das metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação. Um dos instrumentos utilizados neste domínio resulta dos inquéritos aos estudantes realizados em cada ano letivo, cujos resultados são avaliados pelos órgãos competentes das respetivas unidades orgânicas e têm como consequência a proposta de medidas de melhoria.

Cabe igualmente ao regente analisar o resultado das avaliações dos estudantes na unidade curricular e decidir ou propor a introdução de medidas que promovam o sucesso escolar sempre que tal se justifique. Como referido no ponto anterior, a Instituição dispõe de serviços de apoio aos estudantes, os quais garantem a disponibilização de condições e de informação essencial para a monitorização dos cursos. Enquadram-se neste contexto, a título de exemplo, os serviços académicos e as plataformas tecnológicas da UAc, que armazenam, tratam e disponibilizam informação estatística relevante para o efeito, e os serviços de ação social escolar, que providenciam condições particulares e informação sobre necessidades

específicas dos estudantes. Acresce que os próprios estudantes dispõem de formulários para apresentação de sugestões de melhoria dos serviços da Instituição. Em termos externos, os cursos são sujeitos a processos de avaliação periódica nos prazos determinados pela A3ES.

5.2. Investigação e Desenvolvimento

A investigação científica e tecnológica constitui-se como uma das principais atividades que contribuem para o cumprimento da missão da UAc enquanto instituição de ensino superior e pilar da autonomia regional. Neste contexto, o Programa de Ação 2022-2026 consagra como objetivo estratégico da Instituição reforçar o nível da produção científica e o potencial de transferência de conhecimento da instituição, de modo a contribuir para o crescimento económico e a melhoria do bem-estar social nos Açores, no país e no mundo. A organização da investigação científica na UAc assenta na existência de institutos com o estatuto de unidades orgânicas, assim como de centros e núcleos, todos dirigidos para focos de investigação que abarcam várias áreas do conhecimento, valorizando, em especial, temáticas inscritas na visão da Instituição. A criação e funcionamento de tais unidades de investigação encontra-se regulamentada e a atividade dos institutos e centros é avaliada no âmbito do Sistema Científico e Tecnológico Nacional, mais concretamente no âmbito do processo de avaliação coordenado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia. Neste contexto, a UAc conta presentemente com quatro unidades avaliadas com Excelente, três com Muito Bom e duas com Bom.

Para além disso, todas as unidades de investigação se encontram integradas no Sistema Científico e Tecnológico dos Açores e possuem regulamentos próprios que refletem a sua organização e modo de funcionamento. A gestão de ciência e tecnologia na UAc é garantida por um serviço próprio, que funciona como unidade de ligação das equipas de investigação às entidades financiadoras, promovendo e apoiando a preparação e submissão de candidaturas e o acompanhamento da execução financeira e material de projetos e serviços.

As atividades de investigação desenvolvidas na UAc, refletidas na produção científica dos seus membros, estão fortemente enraizadas no contexto em que se enquadra a Instituição, cujas características particulares lhe conferem um elevado grau de diferenciação relativamente às suas congéneres, designadamente, no que respeita ao tratamento de matérias relacionadas com as grandes questões atlânticas, marítimas e insulares. Deste facto resulta a estreita relação que a UAc tem com a administração pública e o tecido empresarial regional em termos de investigação, respondendo, entre outros aspetos, aos grandes desígnios das políticas públicas e à transferência de conhecimento para o setor privado. Para tal, a UAc criou uma Incubadora de empresas de base tecnológica, de forma a potenciar a criação de negócios e a transferência de conhecimento.

A integração de estudantes, incluindo bolsiros, em atividades de investigação, evidente no domínio dos segundos e terceiros ciclos, mais concretamente no âmbito do desenvolvimento das suas dissertações e teses, faz-se também sentir ao nível do primeiro ciclo num conjunto de práticas de investigação implementadas em algumas unidades curriculares. Estando a investigação científica, como se referiu, particularmente ligada à realidade regional, a participação de estudantes em tal tipo de atividades confere-lhes uma maior proximidade aos agentes económicos, sociais e culturais.

5.3. Internacionalização, colaboração Interinstitucional e extensão à comunidade

Ao longo do seu percurso, e fruto quer das motivações que estiveram na sua génese quer do seu enquadramento geográfico e insular, a UAc tem-se afirmado como um dos principais pilares da autonomia e do desenvolvimento socioeconómico dos Açores. O papel que a Instituição tem desempenhado na qualificação dos açorianos reflete-se no número de quadros formados por esta Instituição que são hoje responsáveis pelos destinos da Região. Doutorados, mestres, licenciados e outro pessoal especializado encontram-se a exercer as mais diversas funções na Assembleia Legislativa Regional, no Governo Regional e em órgãos de poder local, em empresas e em instituições de ação social e de saúde, em

estabelecimentos de ensino e em institutos de investigação científica, contribuindo assim para o crescimento económico, o bem-estar social e a afirmação da cultura açoriana.

Acresce que a UAc integra a maioria dos conselhos, das comissões e dos grupos de trabalho constituídos na Região Autónoma dos Açores para responder às mais diversas questões dos diferentes setores alvo das políticas públicas regionais. No respeito pela missão e objetivos da UAc, e beneficiando da sua estrutura orgânica, na qual releva a existência de unidades de extensão cultural, designadamente, a Academia Sénior, a Academia Júnior, a Biblioteca, Arquivo e Museu, a Academia das Artes e o Centro de Formação Complementar, a Instituição desenvolve projetos concretos que visam prosseguir tais objetivos.

A afirmação da UAc ultrapassa hoje as fronteiras arquipelágicas, sendo reconhecida no contexto do sistema de ensino superior nacional, no qual se faz representar ao nível do Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas e do Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos. Tal facto tem estado na base de importantes parcerias estratégicas com outras instituições de ensino superior nacionais ao nível do ensino, no âmbito do qual se sublinha a existência de diversos mestrados integrados e doutoramentos em associação, bem como da investigação, expressas na construção de unidades de investigação em consórcio e na formalização e realização de projetos de investigação conjuntos. A colaboração interinstitucional ultrapassa mesmo os domínios do ensino e da investigação, estendendo-se a ações culturais, eventos desportivos e atividades artísticas, de que são exemplos o Centro de Documentação Europeia da UAc, o American Corner e o projeto da Academia Gulbenkian do Conhecimento.

O referido atrás relativamente ao contexto regional e nacional encontra igualmente eco a nível internacional como também o testemunham inúmeros convénios e acordos de cooperação com instituições estrangeiras um pouco por todo o mundo, e o concretizam de forma mais regular a participação em redes internacionais e a colaboração em projetos de formação e de investigação científica. No quadro da internacionalização,

destaca-se igualmente a participação da Instituição em diversos projetos de mobilidade, de entre os quais se salientam o Erasmus+, SANTANDER Universidades e Bridging the Atlantic, os quais têm propiciado o intercâmbio regular de estudantes, funcionários e docentes, potenciando o estreitamento de relações interinstitucionais.

6. Garantia da Qualidade na Gestão dos Recursos e Serviços de Apoio

6.1. Recursos Humanos

A UAc dispõe de um mapa de pessoal, revisto periodicamente de modo a ajustá-lo às suas necessidades em termos de recursos humanos. O processo de recrutamento e seleção de pessoal docente para preenchimento dos postos de trabalho previstos no referido mapa rege-se pelo estabelecido no ECDU, no ECPDESP, no ECIC e demais legislação aplicável. Para além disso, os procedimentos relativos ao recrutamento de pessoal docente de carreira ou especialmente contratado seguem o previsto em regulamentação interna específica. O recrutamento, seleção e provimento de pessoal não docente e para cargos de direção intermédia (dirigentes de Unidades e de Serviços) enquadra-se no estipulado na LTFP e no Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado.

A abertura de concursos para pessoal de carreira é decidida pela Reitora uma vez verificados os pressupostos legais, no respeito pelo preconizado no Programa de Ação 2022-2026 e ouvidos os órgãos da UAc competentes. Neste contexto, procura responder-se às necessidades de ensino e de investigação existentes, assumindo-se como prioridade dotar as unidades orgânicas de recursos humanos ao nível das diferentes áreas/subáreas científicas e de coordenação disciplinar, com base em critérios de mérito e de equilíbrio institucional. Os procedimentos concursais são divulgados publicamente nos termos previstos na lei e assentam em princípios de igualdade de oportunidades, garantindo-se todos os direitos dos candidatos.

No caso do recrutamento por convite e no âmbito do processo de preparação da distribuição de serviço docente, as faculdades e escolas elaboram propostas fundamentadas de contratação para os conselhos científico ou técnico-científico, cujo parecer é remetido à reitoria para decisão da Reitora uma vez garantida a existência de cabimento orçamental para a contratação. No sentido de garantir a qualidade da docência e as

oportunidades de desenvolvimento académico dos docentes, a UAc respeita as cargas letivas previstas na lei, proporcionando condições para a realização de investigação, a publicação de trabalhos académicos, a participação e organização de eventos científicos, culturais e outros, a orientação de trabalhos académicos, a participação em atividades várias de extensão cultural, a prestação de serviços e outras relevantes do ponto de vista profissional e pessoal.

A ligação da investigação ao ensino encontra-se particularmente evidente em todas as situações e áreas em que a Universidade dispõe de unidades de investigação científica, facto testemunhado pela ligação destas às faculdades e escolas ao nível dos cursos ministrados, o que tem sido referenciado nos relatórios de autoavaliação submetidos à A3ES. A UAc possui e incentiva a utilização de equipamentos e tecnologias atuais relevantes para a promoção de um ensino de qualidade, centrado nos estudantes e de natureza experimental, sempre que aplicável, nas suas salas de aulas e laboratórios.

A UAc tem um regulamento próprio para a avaliação do desempenho dos seus docentes e tem vindo a desenvolver os procedimentos e as ferramentas para a recolha automática de dados curriculares relevantes e a atualização contínua do processo individual digital do docente. A avaliação do desempenho dos trabalhadores e dos dirigentes com contrato de funções públicas ocorre no âmbito do SIADAP. Tendo em vista a melhoria do desempenho dos seus trabalhadores, a UAc dispõe de um Centro de Formação Complementar, responsável pelo levantamento anual junto das estruturas da Instituição das necessidades de formação dos respetivos trabalhadores, a partir do qual concebe regularmente planos de formação que integram ações formativas internas e a possibilidade de frequência de ações formativas dinamizadas por entidades externas, umas e outras registadas nos respetivos processos individuais.

A UAc dispõe de uma plataforma com informação atualizada sobre os membros da comunidade universitária, designadamente no que respeita aos seus dados sociodemográficos, habilitações académicas, áreas científicas e outras, de modo a garantir atividades de planeamento e possibilitar tomadas de decisão fundamentadas.

6.2. Recursos Materiais e Serviços

A UAc possui e ocupa instalações adequadas para ministrar as componentes de ensino teórico e prático dos seus cursos, incluindo salas de aula, salas de informática e laboratórios didáticos, assim como para o desenvolvimento das atividades de investigação. As unidades orgânicas, as unidades de investigação e os diferentes serviços da UAc dispõem de instalações próprias, dotadas de gabinetes, salas de reuniões, postos de atendimento e secretariado e áreas de convívio.

A UAc possui ainda residências universitárias, bibliotecas, cantinas, snack-bares e cafetarias, e espaços para a prática desportiva. A Instituição está ligada à Rede de Investigação e Ensino Nacional gerida e operada pela Fundação para a Computação Científica Nacional, todas as suas instalações dispõem de redes estruturadas e wireless, e utiliza diversas plataformas e aplicações de apoio ao ensino. Ao nível da segurança, a UAc tem contratos estabelecidos com empresas especializadas, procede ao controlo de acesso de viaturas e tem em fase de implementação o controle de acessos de pessoas a edifícios e outros espaços.

Os espaços exteriores dos *campi* e vários dos seus edifícios são monitorizados por sistemas de videovigilância, cumprindo com o disposto na lei relativamente à privacidade e proteção de dados. A proteção de dados é, aliás, um dos aspetos sempre presente nas atividades da Instituição, designadamente ao nível das plataformas tecnológicas que utiliza e da informação aqui disponível, relevando igualmente as ações empreendidas no que se refere à segurança e proteção dos produtos da atividade de investigação.

A qualidade ambiental é prosseguida através de diferentes medidas, de entre as quais se salienta, o reordenamento dos parques de estacionamento, procurando minimizar-se o tráfego de viaturas, incentivos à utilização de carros elétricos e veículos não motorizados, tais como bicicletas e trotinetes, a substituição gradual dos antigos sistemas de iluminação por dispositivos LED, o controlo e redução do consumo de água e a transição do papel para o digital. Tendo em vista a melhoria dos acessos para pessoas com mobilidade condicionada, onde necessário a UAc dispõe de elevadores, de uma plataforma elevatória, e tem vindo a aumentar o número de rampas de acesso aos edifícios e o número de lugares de estacionamento reservados.

Adicionalmente, e tendo em vista a segurança de todos quantos acedem aos edifícios, a Instituição sinalizou todos os degraus com fitas coloridas e antiderrapantes. Na página WEB da UAc consta informação acerca dos vários serviços de apoio aos estudantes, designadamente, plataformas e serviços digitais disponíveis e formas de acesso às mesmas, aconselhamento psicológico, gabinete médico e de nutrição e horários de atendimento dos serviços. Para além de comunicada aos novos estudantes nas várias sessões que integram o programa de acolhimento, esta informação é também disponibilizada no guia de acolhimento que aqueles recebem no ato de matrícula.

O horário das tutorias e atividades de supervisão é comunicado aos estudantes no início de cada semestre. Conforme assinalado antes, a UAc tem em consideração as necessidades de grupos específicos de estudantes dispondo de regulamentos relativos aos seus direitos e benefícios. A UAc dispõe de uma unidade administrativa que recolhe e analisa a informação relativa aos recursos materiais de que a universidade dispõe, designadamente edifícios, equipamentos e viaturas, entre outros. Antes do início de cada ano letivo, as unidades orgânicas procedem ao levantamento dos recursos materiais necessários para assegurar o bom funcionamento das unidades curriculares e garantir um bom planeamento e gestão de stocks.

Para o suprimento de necessidades regulares ou pontuais das estruturas da Instituição, a UAc dispõe de formulários próprios para a submissão de requisições, de pedidos de aquisição e de intervenção técnica com fluxos que garantem a celeridade e correção dos procedimentos. As plataformas de registo e armazenamento de informação de que a UAc dispõe também contêm dados relativos aos recursos humanos afetos aos serviços e aos recursos materiais da Instituição, que permitem uma análise e a tomada de decisão informada quer em matéria de contrações de recursos humanos e serviços quer em matéria de aquisição de equipamentos e outros recursos materiais.

7. Gestão e Publicitação da Informação

7.1. Gestão da Informação

A UAc possui plataformas tecnológicas e aplicações que lhe permitem a recolha e análise de informação necessária para a gestão dos cursos. Salienta-se, neste contexto, a plataforma do Serviço de Gestão Académica, que permite a caracterização da população estudantil, designadamente no que respeita aos seus dados sociodemográficos, ao seu desempenho académico e à sua satisfação, e que, no que respeita aos cursos, permite a caracterização dos mesmos e das unidades curriculares que os integram, bem como dos recursos humanos afetos à respetiva docência. É através da mesma plataforma que se efetuam os processos de candidatura, matrícula e inscrição, e é também através dela que os estudantes, entre outras facilidades, acedem a informação acerca da sua situação académica ou recebem notificações enviadas pelo Serviço de Gestão Académica ou pelos docentes.

No que respeita à comunicação dos estudantes com a Instituição, a mesma pode ainda realizar-se através dos diferentes formulários disponíveis no Portal do Estudante, que normalizam e conferem celeridade a diversos processos, designadamente os de marcação de audiências, pedidos de apoio, apresentação de exposições e sugestões, requerimentos de natureza académica e outros.

A UAc dispõe de formas de envolvimento das partes interessadas nos processos de análise e melhoria dos resultados, na medida em que elas têm assento nos diferentes órgãos da Instituição e têm direito a pronunciar-se nos processos que lhes dizem diretamente respeito. Anualmente, a UAc monitoriza a empregabilidade dos seus diplomados através da aplicação de inquéritos individuais, disponibilizando na respetiva página da Internet os relatórios respetivos.

7.2. Informação Pública

A página WEB (www.uac.pt) e os portais de serviços da UAc disponibilizam informação atualizada sobre a missão e os objetivos da Instituição, a sua estrutura organizacional e respetivo quadro de pessoal docente, os estatutos e regulamentos por que se rege, informação relativa à oferta formativa e informação específica sobre cada um dos cursos que ministra, incluindo planos de estudo, objetivos de aprendizagem, saídas profissionais, condições de acesso, fichas de unidades curriculares e relatórios de autoavaliação. Disponibilizam ainda informação acerca de apoios dirigidos aos estudantes, incluindo os garantidos pelo Serviço de Ação Social Escolar e pelo Provedor do Estudante e acerca de oportunidades de mobilidade, e integram mecanismos para lidar com reclamações e sugestões, formular pedidos e aceder a infraestruturas, recursos materiais e bases de dados bibliográficas.

Na mesma página WEB é ainda disponibilizada informação específica para os novos estudantes e para estudantes estrangeiros, informação relativa aos sistemas informáticos e respetivos acessos, informação sobre o acesso ao parque de estacionamento, informação sobre concursos de recrutamento de pessoal e oportunidades de estágio e emprego fora da Instituição, dados estatísticos sobre a empregabilidade dos seus diplomados, e informação sobre serviços que a Instituição disponibiliza à comunidade, entre outros aspetos relativos aos eventos e ações promovidas pela Instituição.

8. Avaliação Externa Periódica

8.1. Caráter Cíclico da Garantia Externa da Qualidade

Em 2021, a UAc viu o seu sistema de gestão certificado no âmbito do Sistema Português da Qualidade, de acordo com os requisitos da norma internacional NP EN ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade. Requisitos.

Tendo em consideração os requisitos do quadro legislativo nacional aplicável ao ensino superior e à sua avaliação, estão em vigor todas as práticas e procedimentos de avaliação regular relativos à ação da A3ES nas suas competências de acreditação de ciclos de estudos e de acreditação institucional.

No que respeita às estruturas de investigação registadas no Sistema Científico e Tecnológico Nacional, estas são também submetidas a avaliações periódicas externas, de acordo com o calendário e com as regras definidas pela Fundação para Ciência e Tecnologia.

Todas as constatações relatadas são consideradas e geridas como oportunidades de melhoria para o desempenho da UAc.

Homologação

O presente Manual da Qualidade da UAc foi elaborado sob orientação do membro da equipa reitoral com competências na área da qualidade, e aprovado pela Reitora, ouvido o Senado.

Ao aprovar este manual, a UAc reforça o seu compromisso com a implementação do SIGQ.UAc e com o reforço da sua qualidade, eficácia, eficiência e satisfação no desempenho, conforme previsto no Programa de Ação 2022-2026 da Reitora em exercício.

O Manual constitui-se, assim, como um guia para as práticas da Instituição nas suas diferentes estruturas e âmbitos de atuação.

De modo a garantir a sua atualização, o documento é sujeito a uma revisão periódica, sendo alterado sempre que se justifique.

A presente edição entra em vigor à data da sua aprovação.



UAç
UNIVERSIDADE
DOS AÇORES



MANUAL

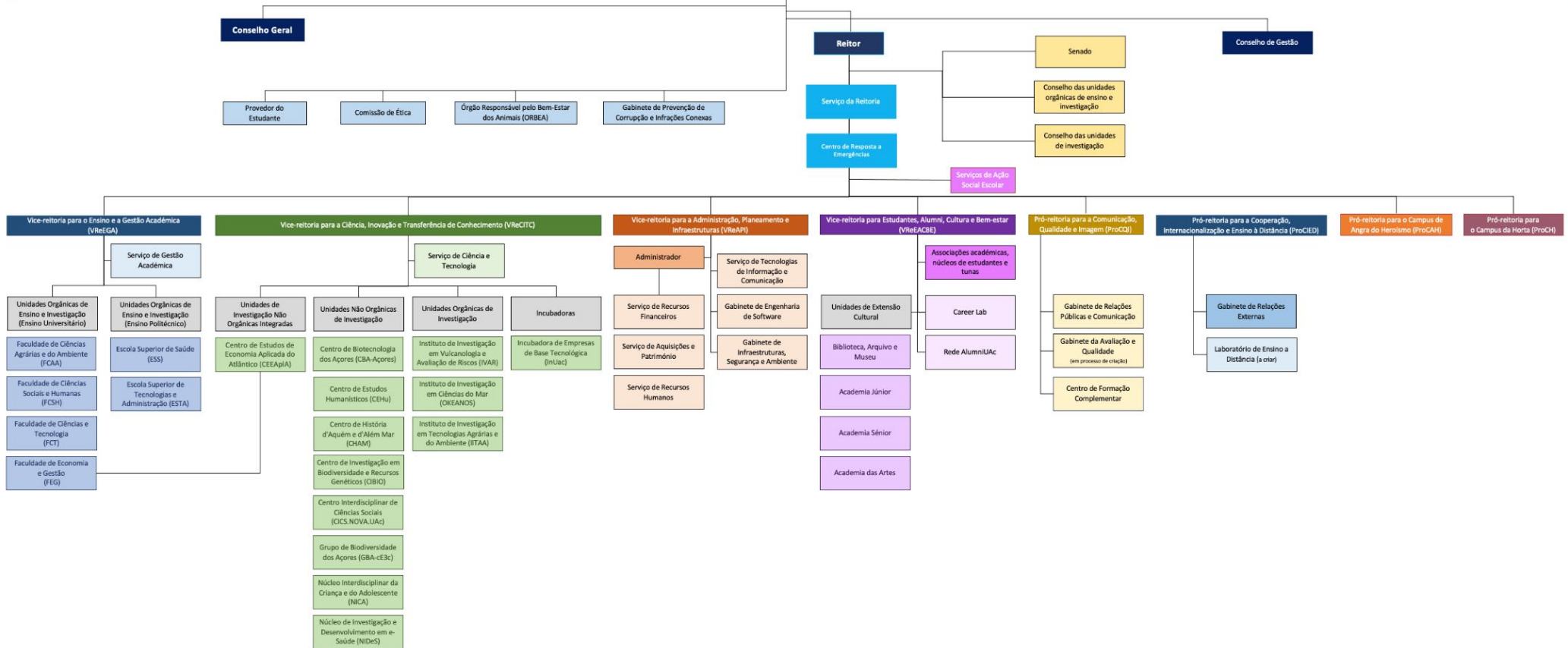
SISTEMA INTERNO DE
GESTÃO DA QUALIDADE

ANEXOS

ANEXO A

Organograma

ORGANOGRAMA DA UNIVERSIDADE DOS AÇORES
2022-2026



ANEXO B

Competências Próprias

Competências do Conselho Geral:

- a) Eleger o seu presidente, de entre os membros a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 70.º;
- b) Aprovar o seu regimento;
- c) Aprovar as alterações aos estatutos da Universidade;
- d) Aprovar o regulamento dos atos eleitorais do conselho geral e do reitor;
- e) Definir e organizar os procedimentos conducentes à eleição do reitor e à cooptação dos membros do conselho geral;
- f) Eleger o reitor, nos termos do processo a que se refere a alínea anterior; g) Destituir o reitor, nos termos do artigo 81.º;
- h) Definir, aprovar e regular os princípios gerais subjacentes à ética comunitária prevista no artigo 7.º;
- i) Apreciar os atos do reitor e do conselho de gestão;
- j) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- k) Pronunciar -se sobre os restantes assuntos submetidos à sua consideração.

Sob proposta do reitor, compete ao conselho geral:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriênio do mandato do reitor;
- b) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas;
- c) Criar unidades de investigação e desenvolvimento (UI&D);
- d) Aprovar os planos e os relatórios anuais de atividades;
- e) Aprovar a proposta final de orçamento;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Aprovar as linhas gerais de orientação da Universidade nos planos científico, pedagógico, financeiro e patrimonial, bem como no que respeita às suas relações com a comunidade em que se insere e nos espaços nacional e internacional;
- h) Criar unidades de extensão cultural;
- i) Fixar o valor das propinas devidas pelos estudantes;
- j) Aprovar a constituição de instituições de direito privado tais como fundações, associações ou sociedades em que a Universidade seja entidade participada, nos termos da lei;
- k) Propor ou autorizar, nos termos da lei, a aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito a que houver lugar.

Competências da Reitora:

a) Elaborar e apresentar ao conselho geral as propostas de:

i) Planos estratégicos de médio prazo e plano de ação para o quadriênio do mandato do reitor;

ii) Linhas gerais de orientação da Universidade nos planos científico e pedagógico;

iii) Planos e relatório anuais de atividades;

iv) Orçamento e contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;

v) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, e de operações de crédito;

vi) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas e de unidades de extensão cultural;

vii) Constituição e designação da comissão de ética;

viii) Designação do provedor de estudante;

ix) Propinas devidas pelos estudantes;

x) Constituição de instituições de direito privado, tais como fundações, associações ou sociedades em que a Universidade seja entidade participada, nos termos da lei;

b) Garantir a implementação das deliberações do conselho geral, no respeito pela lei e pelos estatutos; c) Homologar as eleições e designações dos presidentes e dos diretores das unidades orgânicas e dar-lhes posse;

- d) Homologar as eleições e designações dos diretores das outras unidades de investigação e dar-lhes posse;
- e) Nomear e exonerar o administrador;
- f) Criar, modificar ou extinguir os serviços da Universidade e nomear os respetivos dirigentes;
- g) Criar, modificar e extinguir Núcleos Especializados de Investigação e Desenvolvimento (NEI&D);
- h) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas suas unidades orgânicas;
- i) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal a qualquer título e, ainda, à designação dos júris de concursos e de provas académicas;
- j) Criar, modificar ou extinguir ciclos de estudos;
- k) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições de estudantes;
- l) Conceder a equiparação de graus, ouvido o conselho científico ou o conselho técnico- -científico;
- m) Homologar as deliberações dos conselhos científicos e técnico -científicos sobre a distribuição do serviço docente;
- n) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da ação social escolar;
- o) Instituir prémios escolares;
- p) Exercer o poder disciplinar;

- q) Orientar e superintender na gestão administrativa e financeira da Universidade, exercendo as competências de gestão administrativa e financeira que lhe forem delegadas pelo conselho de gestão;
- r) Autorizar os membros da Universidade a exercerem a sua atividade noutras instituições de investigação, públicas ou privadas;
- s) Autorizar a candidatura de projetos de investigação e bolsas a programas de financiamento ou outros, estabelecendo as regras a considerar para o efeito;
- t) Autorizar a prestação de serviços de ensino e investigação, estabelecendo as regras desta atividade e fixando os respetivos preços;
- u) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas no âmbito das suas competências;
- v) Homologar os regulamentos aprovados no âmbito das competências de outros órgãos;
- w) Superintender o CRE e aprovar e ativar os planos de contingência e de emergência da Universidade;
- x) Aprovar o manual de qualidade da Universidade;
- y) Determinar o início dos processos eleitorais, ouvidos os órgãos ou estruturas a que respeitam.
- z) Assegurar a difusão da informação de interesse público prevista na lei;
- aa) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da Universidade;
- ab) Velar pela observância das leis, dos estatutos e dos regulamentos;

- ac) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas e conferir as respectivas honras;
- ad) Garantir condições de apoio jurídico e de secretariado aos órgãos de governo e de consulta da Universidade, assim como às unidades orgânicas e serviços;
- ae) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- af) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados considerados necessários ao seu exercício;
- ag) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

Competências do Conselho de Gestão:

- 1 — Compete ao conselho de gestão conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira da Universidade, bem como dos recursos humanos, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa.
- 2 — Compete ainda ao conselho de gestão fixar as taxas e emolumentos.
- 3 — O conselho de gestão pode delegar no reitor, nos presidentes e diretores de unidades orgânicas e nos dirigentes dos serviços, as competências que entender necessárias a uma gestão eficiente, nomeadamente, no que respeita à autorização de despesas.
- 4 — A Universidade obriga -se financeiramente perante terceiros, mediante a assinatura de dois membros do conselho de gestão, salvo os casos em que o conselho estabelecer outra forma de representação ou designar mandatários para o efeito.

Competências do Senado:

- a) O plano estratégico de médio prazo;
- b) Os planos de qualidade e segurança;
- c) As linhas gerais de orientação da instituição no plano científico e académico;
- d) As propinas devidas pelos estudantes;
- e) O sistema de autoavaliação;
- f) A criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas;
- g) A criação de outras unidades de investigação;
- h) A criação ou extinção de unidades de extensão cultural;
- i) A criação de cursos conferentes de grau académico;
- j) A aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição;
- k) As operações de crédito.

Competências do Conselho de Unidades Orgânicas de Ensino e de Investigação:

- a) As orientações para a oferta de ensino em cada ano letivo;
- b) O calendário letivo e os mapas de exames da instituição;
- c) As orientações para a distribuição de serviço docente;
- d) A elaboração dos horários e a afetação de espaços para a lecionação.

Competências do Conselho de Unidades de Investigação:

- a) As orientações para a elaboração de projetos e de prestações de serviços;
- b) As medidas de promoção do emprego científico;
- c) As regras para a realização de estágios de investigação na Universidade;
- d) O estabelecimento de estruturas de investigação em associação com entidades externas.

Competências do Diretor de Curso:

- a) Presidir às comissões de curso, quando aplicável;
- b) Coordenar a docência do curso;
- c) Zelar pelo cumprimento da distribuição de serviço docente;
- d) Assegurar o normal funcionamento do curso;
- e) Garantir a execução das orientações emanadas dos órgãos da Universidade e da unidade orgânica com implicações no curso;
- f) Colaborar na promoção do curso;
- g) Propor medidas de melhoramento para o funcionamento do curso;
- h) Exercer outras funções que lhe forem delegadas ou solicitadas pelos órgãos da unidade orgânica.

Competências da Assembleia das Unidades Orgânicas:

- a) Eleger o presidente da unidade orgânica;
- b) Propor a destituição do presidente por maioria de dois terços dos seus membros;
- c) Aprovar os estatutos da unidade orgânica, bem como as propostas de alteração ao mesmo, apresentadas pelos seus membros ou pelo presidente da unidade orgânica, por maioria de dois terços a submeter ao reitor para homologação;
- d) Aprovar a proposta do plano estratégico de desenvolvimento a médio e longo prazo da unidade orgânica, a submeter ao reitor;
- e) Aprovar as propostas do plano e relatório anuais de atividades da unidade orgânica, a submeter ao reitor;
- f) Aprovar os projetos de orçamento e os relatórios de gestão e contas anuais, quando aplicável, a submeter ao reitor;
- g) Pronunciar -se sobre as propostas de contratação de pessoal docente, investigador e não docente e não investigador para a unidade orgânica;
- h) Aprovar a proposta de criação de estruturas funcionais e submetê -las ao reitor para homologação;
- i) Pronunciar -se sobre outros assuntos que o presidente coloque à sua consideração.

Competências do Presidente de Unidade Orgânica:

- a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da Universidade e perante o exterior;
- b) Dirigir, orientar e coordenar as atividades da unidade orgânica, de acordo com as orientações emanadas dos órgãos de governo da Universidade;
- c) Coordenar a ação das unidades de investigação integradas na unidade orgânica;
- d) Elaborar a proposta do plano estratégico de desenvolvimento da unidade orgânica de médio e longo prazo, no respeito pelas orientações dos órgãos de governo da Universidade;
- e) Elaborar as propostas do plano e relatório anuais de atividades da unidade orgânica, no respeito pelas orientações dos órgãos de governo da Universidade, quando aplicável;
- f) Promover a elaboração das propostas de orçamentos anuais;
- g) Fazer propostas de contratação de pessoal, ouvida a assembleia;
- h) Promover a elaboração do relatório de gestão e contas, quando aplicável;
- i) Promover os concursos para a bolsa de recrutamento de docentes convidados;
- j) Submeter ao conselho científico ou técnico -científico o projeto de distribuição de serviço docente;
- k) Aprovar a calendarização dos períodos de atendimento aos estudantes e garantir a respetiva publicitação;

- l) Aprovar o relatório anual sobre as taxas de insucesso e de abandono escolar dos ciclos de estudo da unidade orgânica;
- m) Assegurar a coordenação dos meios humanos afetos à unidade orgânica;
- n) Zelar pela conservação e gerir as instalações e os meios materiais afetos à unidade orgânica;
- o) Nomear o vice -presidente da unidade orgânica;
- p) Homologar as eleições dos coordenadores de departamento, ou nomeá -los, e dar -lhes posse;
- q) Propor ao reitor a nomeação dos diretores dos cursos;
- r) Participar ao reitor as infrações disciplinares cometidas pelo pessoal docente e investigador, bem como do pessoal não docente e não investigador;
- s) Executar as deliberações do conselho científico ou do conselho técnico -científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;
- t) Dar parecer sobre a participação das unidades de investigação integradas em projetos de investigação, prestações de serviços e atividades de formação e extensão;
- u) Delegar ou subdelegar no vice -presidente as competências que entender adequadas;
- v) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor.

Competências da Comissão de Gestão Administrativa da Unidade Orgânica:

- a) Assegurar a gestão das dotações orçamentais atribuídas à unidade orgânica;
- b) Exercer as competências de gestão administrativa e financeira que lhe forem delegadas pelo reitor ou pelo conselho de gestão;
- c) Elaborar os documentos sectoriais a incluir no orçamento, plano de atividades, relatório e contas da Universidade.

Competências do Conselho Científico ou Técnico-Científico da Unidade Orgânica:

- a) Elaborar o seu regimento;
- b) Apreciar o plano de atividades científicas da unidade orgânica;
- c) Pronunciar -se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas integradas;
- d) Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando -a a homologação do reitor;
- e) Pronunciar -se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- f) Propor a composição dos júris de provas académicas realizadas no âmbito dos ciclos de estudo da unidade orgânica;
- g) Aprovar a creditação de formação e experiência profissional;
- h) Propor ou pronunciar -se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- i) Propor ou pronunciar -se sobre a instituição de prémios escolares;
- j) Propor ou pronunciar -se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;
- k) Propor a composição dos júris de provas académicas da carreira docente ou equivalentes na carreira de investigação e de concursos abrangidos pelos estatutos de carreiras, quando aplicável;
- l) Propor a composição dos júris para o reconhecimento de graus e habilitações estrangeiras nas áreas científicas da unidade orgânica;

- m) Aprovar a seriação dos candidatos aos cursos da responsabilidade da unidade orgânica, quando aplicável, e submetê-la à homologação do reitor;
- n) Praticar os outros atos previstos na lei relativos à carreira docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação;
- o) Desempenhar as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei ou pelos estatutos.

Competências do Conselho Pedagógico da Unidade Orgânica:

- a) Elaborar o seu regimento;
- b) Pronunciar -se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- c) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica e a sua análise e divulgação;
- d) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;
- e) Elaborar a proposta de relatório sobre o insucesso e o abandono escolar no âmbito dos cursos da responsabilidade da unidade orgânica;
- f) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- g) Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- h) Pronunciar -se sobre o regime de prescrições;
- i) Pronunciar -se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- j) Pronunciar -se sobre a instituição de prémios escolares;
- k) Pronunciar -se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da unidade orgânica ou da instituição;
- l) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos estatutos.

Competências da Comissão Coordenadora Científica das Unidades Orgânicas de Investigação e outras UI&D:

- a) Eleger o diretor de entre os membros integrados fundadores e efetivos da UI&D e propor a sua designação ao reitor;
- b) Propor a destituição do diretor por maioria de dois terços dos seus membros;
- c) Aprovar o regulamento ou estatutos da UI&D e respetivas alterações por maioria de dois terços dos seus membros;
- d) Aprovar a proposta do plano estratégico de desenvolvimento a médio e longo prazo da UI&D, a submeter ao reitor;
- e) Aprovar as propostas de plano e relatórios anuais de atividades da UI&D, a submeter ao reitor;
- f) Pronunciar -se sobre as propostas de contratação de investigadores e técnicos para a UI&D;
- g) Decidir sobre as propostas de admissão e exclusão de membros da UI&D;
- h) Pronunciar -se sobre o convite dos membros conselheiros;
- i) Atribuir o título de membro honorário a ex -membros integrados da UI&D por maioria de dois terços dos seus membros;
- j) Decidir sobre a criação e extinção de unidades científicas e pronunciar -se sobre a indigitação ou destituição dos respetivos coordenadores;
- k) Pronunciar -se sobre a participação da UI&D em outras entidades, de natureza pública ou privada, e indicar ou propor os seus representantes nos respetivos órgãos, quando a situação assim o determinar;
- l) Aprovar a política interna e externa para a partilha e a cedência de dados científicos produzidos no âmbito das atividades da UI&D;

m) Aprovar a proposta de criação de estruturas funcionais e submetê-las ao reitor para homologação.

Competências do Diretor das Unidades Orgânicas de Investigação e outras UI&D:

- a) Representar a UI&D perante os demais órgãos da Universidade e perante o exterior;
- b) Dirigir, orientar e coordenar as atividades da UI&D, de acordo com as orientações emanadas dos órgãos de governo da Universidade;
- c) Convocar e dirigir as reuniões da UI&D, nelas dispondo de voto de qualidade;
- d) Elaborar a proposta do plano estratégico de desenvolvimento da UI&D de médio e longo prazo, no respeito pelas orientações dos órgãos de governo da Universidade;
- e) Elaborar as propostas do plano e relatório anuais de atividades da UI&D, no respeito pelas orientações dos órgãos de governo da Universidade, quando aplicável;
- f) Promover a elaboração das propostas de orçamentos anuais;
- g) Fazer propostas de contratação de pessoal, ouvida a comissão coordenadora científica;
- h) Promover a elaboração do relatório de gestão e as contas, quando aplicável;
- i) Assegurar a coordenação dos meios humanos afetos à UI&D;
- j) Zelar pela conservação e gerir as instalações e os meios materiais afetos à UI&D;
- k) Nomear o subdiretor da UI&D e dar -lhe posse;
- l) Nomear e destituir os membros da comissão externa de acompanhamento, ouvida a comissão coordenadora científica;

- m) Propor à comissão coordenadora científica a criação e a extinção de unidades científicas dirigidas para a concretização de objetivos específicos;
- n) Nomear e destituir os coordenadores das unidades científicas, ouvida a comissão coordenadora científica;
- o) Dar parecer sobre a participação da UI&D em projetos de investigação, prestações de serviços e atividades de formação e extensão;
- p) Aprovar condicionalmente a admissão de membros da UI&D, a ratificar em reunião de comissão coordenadora científica;
- q) Participar ao reitor as infrações disciplinares cometidas pelo pessoal docente e investigador, bem como pelo pessoal não docente e não investigador;
- r) Executar as deliberações do conselho científico ou do conselho técnico -científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;
- s) Delegar ou subdelegar no subdiretor as competências que entender adequadas;
- t) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor.

Competências do Conselho Científico das Unidades Orgânicas de Investigação e outras UI&D:

- a) Debater o estado da arte e o desenvolvimento das atividades científicas e tecnológicas nas áreas de competência da UI&D;
- b) Apresentar propostas sobre as linhas de investigação que a UI&D deve prosseguir;
- c) Emitir parecer sobre as propostas de plano e relatórios anuais de atividades da UI&D;
- d) Emitir pareceres sobre todos os assuntos que lhe sejam submetidos pelo diretor ou pela comissão coordenadora científica.

Competências da Comissão Externa de Acompanhamento das Unidades Orgânicas de Investigação e outras UI&D:

- a) Acompanhar e analisar o funcionamento da UI&D;
- b) Recomendar estratégias de desenvolvimento científico e tecnológico;
- c) Promover a dimensão internacional da UI&D;
- d) Elaborar um relatório sumário anual sobre as atividades da UI&D;
- e) Emitir pareceres sobre todos os assuntos que lhe sejam submetidos pelo diretor.

ANEXO C

Competências Delegadas

Delegação de Poderes	Suporte Legal
Delegação de poderes para integrar e presidir ao conselho coordenador da avaliação da Universidade dos Açores entre 2023 e 2026	Despacho n.º 5263/2023, de 31 de março, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 88, de 8 de maio 2023.
Delegação de poderes na Presidente da ESS	Deliberação n.º 245/2023, de 15 de fevereiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 46, de 6 de março de 2023.
Delegação de poderes no Presidente da FCAA	Deliberação n.º 194/2023, de 6 de fevereiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 37, de 21 de fevereiro de 2023.
Delegação de poderes na Presidente da FCT	Deliberação n.º 193/2023, de 3 de fevereiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 37, de 21 de fevereiro de 2023.
Delegação de poderes na Presidente da FCSH	Deliberação n.º 199/2023, de 26 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 39, de 23 de fevereiro de 2023.

Delegação de poderes no Presidente da FEG	Deliberação n.º 108/2023, de 27 de dezembro de 2022, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 18, de 25 de janeiro de 2023.
Nomeação em Substituição por Incapacidade Temporária da Reitora	Despacho n.º 10817/2022, de 23 de agosto, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 172, de 6 de setembro de 2022.
Delegação de poderes na Diretora Executiva dos Serviços de Ação Social e Escolar	Despacho n.º 10701/2022, de 1 de agosto, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 170, de 2 de setembro de 2022.
Delegação de poderes na Vice-reitora para o Ensino e a Gestão Académica	Despacho n.º 1188/2023, de 9 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 17, de 24 de janeiro de 2023.
Delegação de poderes no Vice-reitor para a Administração, Planeamento e Infraestruturas	Despacho n.º 1280/2023, de 9 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 18, de 25 de janeiro de 2023.
Delegação de poderes no Vice-reitor para Estudantes, Alumni, Cultura e Bem-Estar	Despacho n.º 1279/2023, de 9 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 18, de 25 de janeiro de 2023.
Delegação de poderes no Vice-reitor para a Ciência, Inovação e Transferência de Conhecimento	Despacho n.º 1587/2023, de 9 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 22, de 31 de janeiro de 2023.
Delegação de poderes no Pró-reitor para a Comunicação, Qualidade e Imagem	Despacho n.º 5561/2023, de 18 de abril, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 93, de 15 de maio de 2023.

Delegação de poderes nos Pró-reitores para o Campus de Angra do Heroísmo e para o Campus da Horta	Despacho n.º 14320/2022, de 28 de novembro de 2022, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 239, de 14 de dezembro de 2022.
Delegação de poderes na Pró-reitora para a Cooperação, Internacionalização e Ensino à Distância	Despacho n.º 1278/2023, de 9 de janeiro, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 18, de 25 de janeiro de 2023.
Delegação de competências do Conselho de Gestão na Reitora	Deliberação (extrato) n.º 915/2022, de 5 de julho de 2022, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 155, de 11 de agosto de 2022.
Delegação de poderes na Administradora	Despacho n.º 10026/2022, de 21 de julho de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 156, de 12 de agosto de 2022.
Delegação de poderes no Diretor do Serviço de Aquisições e Património	Despacho n.º 11482/2022, de 24 de agosto de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 187, de 27 de setembro de 2022.
Delegação de poderes no Diretor do Serviço de Recursos Financeiros	Despacho n.º 11481/2022, de 24 de agosto de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 187, de 27 de setembro de 2022.
Delegação de poderes na Diretora do Serviço de Recursos Humanos	Despacho n.º 11480/2022, de 24 de agosto de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 187, de 27 de setembro de 2022.

Delegação Ministerial de competências na Reitora	Despacho n.º 9177/2022, de 14 de julho de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 144, de 27 de julho de 2022.
Delegação de poderes na diretora do Serviço de Gestão Académica	Despacho n.º 2622/2023, de 27 de janeiro de 2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 40, de 24 de fevereiro de 2023

ANEXO D

Quadro Jurídico

D.1 Legislação

Legislação Relevante	Suporte Legal
Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior	Decreto-Lei n.º 65/2018, publicado em Diário da República, a, 1.ª série — N.º 157, de 16 de agosto de 2018
Orçamento de Estado para 2018	Lei n.º 114/2017, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 249, de 29 de dezembro de 2017
Código de Contratação Pública	Decreto-Lei n.º 111-B/2017, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 168, de 31 de agosto de 2017
Redução do consumo de papel e demais consumíveis de impressão na AP	Resolução do Conselho de Ministros n.º 51/2017, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 77, de 19 de abril de 2017
Elementos Caracterizadores de Um Ciclo de Estudos	Despacho n.º 5940/2016, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 86, de 4 de maio de 2016
Lei dos compromissos e pagamentos em atraso	Lei n.º 8/2012, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 37, de 21 de fevereiro de 2012

Alteração do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico	Lei n.º 7/2010, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 93, de 13 de maio de 2010
Alteração e aditamento ao Estatuto da Carreira Docente Universitária	Decreto-Lei n.º 205/2009, publicado em Diário da República, 1.ª série — N.º 168, de 31 de agosto de 2009
Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma dos Açores	LEI N.º 2/2009, publicada em Diário da República, 1.ª série, n.º 7, de 12 de fevereiro
Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior	Lei n.º 62/2007, publicada em Diário da República, 1.ª série — N.º 174 — 10 de setembro de 2007
Regime Jurídico da avaliação do ensino superior	Lei n.º 38/2007, publicada em Diário da República, 1.ª série — N.º 157, de 16 de agosto de 2007
Estatuto da Carreira de Investigação Científica	Decreto-Lei n.º 124/99, publicado em DIÁRIO DA REPÚBLICA — I SÉRIE-A N.º 92, de 20 de abril de 1999

Estatutos da Universidade dos Açores	Suporte Legal
Estatutos da Universidade dos Açores	Despacho Normativo n.º 8/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 106, de 1 de junho de 2022
Despacho de criação da Escola Superior de Saúde e da Escola Superior de Tecnologias	Despacho n.º 4594/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 87 — 6 de maio de 2015

D.2 Regulamentos

Regulamentos dos Serviços	Suporte Legal
Regulamento de Funcionamento dos Serviços de Ação Social Escolar	Despacho n.º 5875/2023, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 100, de 24 de maio de 2023
Regulamento do Serviço de Aquisições e Património	Despacho n.º 413/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 7, de 12 de janeiro de 2021
Regulamento do Serviço de Recursos Financeiros	Despacho n.º 414/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 7, de 12 de janeiro de 2021

Regulamento do Serviço de Recursos Humanos	Despacho n.º 415/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 7, de 12 de janeiro de 2021
Criação de serviços na dependência do Administrador	Despacho n.º 12543/2020, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 248 23 de dezembro de 2020
Regulamento do Serviço Ação Social	Despacho n.º 7559/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 152, de 8 de agosto de 2018
Regulamento do Serviço de Ciência e Tecnologia da Universidade dos Açores	Despacho n.º 5137/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 111, de 8 de junho de 2017
Regulamento do Serviço de Recursos Financeiros e Materiais	Despacho n.º 8755/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 192, de 4 de outubro de 2017
Regulamento do Serviço de Gestão Académica	Despacho n.º 2436/2016, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 33, de 17 de fevereiro de 2016
Regulamento do Serviço de Tecnologias de Informação e Comunicação	Despacho n.º 2438/2016, publicado Diário da República, 2.ª série, N.º 33, de 17 de fevereiro de 2016
Regulamento do Serviço da Reitoria	Despacho n.º 7966/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 139, de 20 de julho de 2015

Regulamentos das Unidades de Extensão Cultural	Suporte Legal
Regulamento da Academia Sénior- Alteração	Despacho n.º 9921/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 204, de 23 de outubro de 2018
Regulamento da Biblioteca, Museu e Arquivo	Despacho n.º 4759/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 105, de 31 de maio de 2017
Regulamento da Academia Júnior	Despacho n.º 6603/2016, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 97, de 19 de maio de 2016
Regulamento da Academia Sénior	Despacho n.º 10868/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 191, de 30 de setembro de 2015

Regulamento para a distribuição de serviço dos docentes e investigadores	Suporte Legal
Regulamento de Prestação de Serviço dos Docentes	Aviso n.º 16039/2010, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 155, de 11 de agosto de 2010

Regulamentos para a avaliação de desempenho dos colaboradores	Suporte Legal
Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes – Alteração	Despacho n.º 5520/2023, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 92, de 12 de maio de 2023
Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes- Alteração	Despacho n.º 11482/2014, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 176, de 12 de setembro de 2014
Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes	Aviso n.º 18509/2010, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 183, de 20 de setembro de 2010
Regulamento de Funcionamento do Conselho de Coordenação de Avaliação	Despacho Reitoral n.º 120/2009, de 26 de maio
Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública	Lei n.º 66-B/2007, publicada em Diário da República, 1.ª série, N.º 250, de 28 de dezembro de 2007

Regulamentos de provas académicas e concursos	Suporte Legal
Regulamento para o Recrutamento de Pessoal Docente das Carreiras Universitária e Politécnica em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas	Despacho n.º 11824-B/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 239 12 de dezembro de 2019
Regulamento de equiparação a bolseiro	Despacho n.º 6453/2012, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 94, de 15 de maio de 2012

Regulamentos para a atribuição de graus honoríficos, distinções, prémios e bolsas	Suporte Legal
Regulamento do Prémio de Ingresso na Ordem dos Engenheiros Técnicos para os Graduados em Proteção Civil e Gestão de Riscos	Despacho n.º 5306/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 103 — 29 de maio de 2019
Regulamento Específico do Prémio de Excelência para o Melhor Estudante do Conjunto das Licenciaturas em Economia e Gestão	Despacho Reitoral N.º 309/2021, de 19 de outubro de 2021
Regulamento Específico do Prémio de Excelência para o Melhor Estudante do Mestrado em Ciências Económicas e Empresariais	Despacho Reitoral N.º 308/2021, de 19 de outubro de 2021
Regulamento Específico do Prémio de Excelência para o Melhor Estudante da Licenciatura em Turismo	Despacho Reitoral N.º 310/2021, de 19 de outubro de 2021

Regulamento específico para a atribuição do prémio de excelência para o melhor estudante do Ciclo Básico de Medicina	Despacho n.º 5306/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 103 — 29 de maio de 2019
Regulamento Específico para a atribuição das medalhas de Mérito Escolar	Despacho n.º 6042/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 123, de 1 de julho de 2019
Regulamento Geral das Distinções e Prémios Escolares	Despacho n.º 5306/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 103, de 29 de maio de 2019
Regulamento para a atribuição do título de doutor <i>honoris causa</i> pela Universidade dos Açores	Despacho n.º 9827/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 168, de 28 de agosto de 2015
Regulamento para a atribuição de bolsas de estudo por mérito a estudantes	Despacho Reitoral N.º 146/2009, de 13 de julho de 2009.

Regulamentos da Área Académica	
Regulamentos gerais aplicáveis a candidatos	Suporte Legal
Regulamento das provas de avaliação do domínio da língua portuguesa para efeitos de ingresso nos ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre nos domínios da Educação Pré-Escolar, 1.º Ciclo do Ensino Básico e 2.º Ciclo do Ensino Básico	Despacho n.º 2804/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 45, de 4 de março de 2022
Regulamento das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade dos maiores de 23 anos para frequentar a Universidade dos Açores- 2.ª Alteração	Despacho n.º 11248/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 245, de 22 de dezembro de 2017
Regulamento de frequência de unidades curriculares isoladas	Despacho n.º 9142/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 200, de 17 de outubro de 2017

Regulamento Geral dos Concursos Especiais para Acesso e Ingresso na Universidade dos Açores	Despacho n.º 6180/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série , N.º 134, de 13 de julho de 2017
Regulamento Geral dos Regimes de Reingresso e Mudança de Par Instituição/Curso- Alteração	Despacho n.º 5668/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 123, de 28 de junho de 2017
Regulamento das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade dos maiores de 23 anos para frequentar a Universidade dos Açores- 1.ª Alteração	Despacho n.º 5668/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 123, de 28 de junho de 2017
Regulamento Geral dos Regimes de Reingresso e Mudança de Par Instituição/Curso	Despacho n.º 10064/2016, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 152, de 9 de agosto de 2016
Regulamento das provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a	Despacho n.º 2949/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 57, de 23 de março de 2015

capacidade dos maiores de 23 anos para frequentar a Universidade dos Açores	
Regulamento do concurso especial de acesso e ingresso do estudante internacional	Despacho n.º 1137/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 23, de 3 de fevereiro de 2015
Retificação ao Regulamento dos Exames Escritos do Concurso Especial de Acesso e Ingresso do Estudante Internacional	Declaração de Retificação n.º 534/2022, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 111, de 8 de junho de 2022
Regulamento dos Exames Escritos do Concurso Especial de Acesso e Ingresso do Estudante Internacional- Alteração	Despacho n.º 5025/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 82 28 de abril de 2022

Regulamentos da Área Académica	
Regulamentos gerais aplicáveis a estudantes	Suporte Legal
Regulamento dos Estágios Pedagógicos dos Mestrados Conferentes de Habilitação Profissional para a Docência	Declaração de Retificação n.º 449/2022, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 95, de 17 de maio de 2022
Tabela de emolumentos	Deliberação n.º 732/2019, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 119, de 25 de junho de 2019
Regulamento de Creditação de Formação e de Experiência Profissional	Despacho n.º 1522/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento dos Estudantes com Necessidades Educativas Especiais	Despacho n.º 1285/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 26, de 6 de fevereiro de 2018
Regulamento do Estudante Praticante Desportivo de Alto Rendimento	Despacho n.º 1286/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 26, de 6 de fevereiro de 2018
Regulamento do Estudante Militar	Despacho n.º 1284/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 26, de 6 de fevereiro de 2018

Regulamento das Mães e Pais Estudantes	Despacho n.º 1287/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 26, de 6 de fevereiro de 2018
Regulamento do Trabalhador-Estudante	Despacho n.º 1216/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 24, de 2 de fevereiro de 2018
Regulamento Disciplinar dos estudantes	Despacho n.º 9143/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 200, de 17 de outubro de 2017
Regulamento de propinas	Despacho n.º 9936/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 170, de 1 de setembro de 2015
Modelo de Certidão de Dívida	Aviso n.º 14801/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 247, de 18 de dezembro de 2015
Regulamento de prescrições da Universidade dos Açores	Despacho n.º 6759/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 115, de 16 de junho de 2015
Regulamento do Estudante em Regime de Tempo Parcial	Despacho n.º 11431/2014, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 175, de 11 de setembro de 2014
Regulamento do Estudante em Regime de Tempo Parcial- 2.ª Alteração	Despacho n.º 5308/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 103, de 29 de maio de 2019
Regulamento do Estudante em Regime de Tempo Parcial- 1.ª Alteração	Despacho n.º 8756/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 192, de 4 de outubro de 2017

Regulamento do Estudante em Regime Tempo Parcial- Retificação	Declaração de retificação n.º 959/2014, publicada em Diário da República, 2.ª série, N.º 184, de 24 de setembro de 2014
---	---

Regulamentos da Área Académica	
Regulamentos aplicáveis a cursos não conferentes de grau académico	Suporte Legal
Regulamento para o concurso especial de acesso e ingresso aos Cursos Técnicos Superiores Profissionais	Despacho n.º 2131/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 42, de 28 de fevereiro de 2018
Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação não conferentes de Grau	Despacho n.º 9141/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 200, de 17 de outubro de 2017
Regulamento de programas de Pós-doutoramento	Despacho Reitoral n.º 205/2016, de 22 de julho de 2016
Regulamento Geral de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem	Portaria n.º 268/2002, publicada em DIÁRIO DA REPÚBLICA — I SÉRIE-B, N.º 61, de 13 de março de 2002

Regulamentos da Área Académica	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Mestre	Suporte Legal
Alteração do Regulamento Geral dos Mestrados	Despacho n.º 5383/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 86, de 4 de maio de 2022
Regulamento Geral dos Mestrados (aplicável aos estudantes com ingresso a partir do dia 8 de fevereiro de 2018)	Despacho n.º 1335/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 27, de 7 de fevereiro de 2018
Regulamento do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre (aplicável aos estudantes com ingresso anterior ao dia 8 de fevereiro de 2018)	Decreto-Lei n.º 74/2007, de 24 de março

Regulamentos da Área Académica	
Faculdade de Ciências Agrárias e do Ambiente	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Mestre	Suporte Legal
Regulamento Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar	Despacho reitoral n.º 284/2019, de 01 de julho 2019
Regulamento Mestrado em Engenharia Zootécnica	Despacho reitoral n.º 236/2019, de 08 de maio 2019
Regulamento Mestrado em Engenharia Agronómica	Despacho reitoral n.º 197/ 2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Engenharia e Gestão de Sistemas de Água	Despacho reitoral n.º 196/ 2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Gestão e Conservação da Natureza	Despacho reitoral n.º 195/ 2019, de 24 de abril 2019

Regulamentos da Área Académica	
Faculdade de Ciências e Tecnologia	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Mestre	Suporte Legal
Regulamento Mestrado Estudos Integrados dos Oceanos	Despacho reitoral n.º 273/2019, de 19 de junho 2019
Regulamento Mestrado em Ambiente, Saúde e Segurança	Despacho reitoral n.º 194/ 2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Biodiversidade e Biotecnologia	Despacho reitoral n.º 202/ 2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Geologia do Ambiente e Sociedade	Despacho reitoral n.º 193/ 2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Vulcanologia e Riscos Geológicos	Despacho reitoral n.º 190/ 2019, de 24 de abril 2019

Regulamentos da Área Académica	
Faculdade de Ciências Sociais e Humanas	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Mestre	Suporte Legal
Regulamento Mestrado em Sociologia	Despacho reitoral n.º 250/2019, de 24 de maio 2019
Regulamento Mestrado em Filosofia para Crianças	Despacho reitoral n.º 251/2019, de 24 de maio 2019
Regulamento Mestrado em História Insular e Atlântica, séculos XV a XX	Despacho reitoral n.º 242/2019, de 10 de maio 2019
Regulamento Mestrado em Educação e Formação	Despacho reitoral n.º 289/2019, de 05 de julho 2019
Regulamento Mestrado em Educação Pré-Escolar e Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico	Despacho reitoral n.º 199/2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Filosofia Contemporânea – Valores e Sociedade	Despacho reitoral n.º 200/2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Património, Museologia e Desenvolvimento	Despacho reitoral n.º 203/2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Políticas Sociais e Dinâmicas Regionais	Despacho reitoral n.º 274/2019, de 19 de junho 2019
Regulamento Mestrado em Tradução e Assessoria Linguística	Despacho reitoral n.º 201/2019, de 24 de abril 2019

Regulamentos da Área Académica	
Faculdade de Economia e Gestão	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Mestre	Suporte Legal
Regulamento Mestrado em Ciências Económicas e Empresariais	Despacho reitoral n.º 243/2019, de 10 de maio 2019
Regulamento Mestrado em Gestão de Empresas (MBA)	Despacho reitoral n.º 191/2019, de 24 de abril 2019
Regulamento Mestrado em Gestão do Turismo Internacional	Despacho reitoral n.º 192/2019, de 24 de abril 2019

Regulamentos da Área Académica	
Regulamentos aplicáveis a cursos conducentes ao grau de Doutor	Suporte Legal
Alteração do Regulamento Geral dos Doutoramentos	Despacho n.º 5382/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 86, de 4 de maio de 2022
Regulamento Geral dos Doutoramentos (aplicável aos estudantes com ingresso a partir do dia 12 de agosto de 2017)	Despacho n.º 7022/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 155, de 11 de agosto de 2017
Regulamento dos Doutoramentos (aplicável aos estudantes com ingresso anterior ao dia 12 de agosto de 2017)	
Regulamento para Atribuição do Título de Doutoramento Europeu	Despacho n.º 5308/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 115, de 16 de junho de 2017

Regulamentos para atribuição de bolsas de apoio social	Suporte Legal
Regulamento do Fundo de Apoio Social	Despacho n.º 8823/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 193, de 6 de outubro de 2017
Regulamento da Bolsa da Fundação Pauleta	
Regulamento da Academia do Bacalhau	
Regulamento para a atribuição da bolsa Professor António Joaquim Fernandes	

Regulamentos da área de projetos e serviços de ciência e tecnologia	Suporte Legal
Regulamento da Incubadora de Empresas de Base Tecnológica da Universidade dos Açores- InUAc	Despacho n.º 1281/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 21, de 31 de janeiro de 2022
Regulamento de Propriedade Intelectual da Universidade dos Açores	Despacho n.º 11830/2020, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 233, de 30 de novembro de 2020
Regulamento das Bolsas de Investigação	Despacho n.º 4969/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 95, de 17 de maio de 2019
Regulamento para a criação, implementação e desenvolvimento de empresas	Despacho n.º 2132/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 42, de 28 de fevereiro de 2018
Regulamento para a criação e funcionamento das unidades de investigação científica	Despacho n.º 9186/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 201, de 18 de outubro de 2017

Regulamentos relacionados com a utilização de infraestruturas e bens	Suporte Legal
Regulamento de Utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação	Despacho n.º 11564/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 235, de 6 de dezembro de 2019
Regulamento para a Utilização das Infraestruturas Desportivas da Universidade dos Açores	Despacho n.º 5307/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 103, de 29 de maio de 2019
Regulamento da Gestão e Utilização do Parque de Estacionamento do <i>Campus</i> de Ponta Delgada	Despacho n.º 2118/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 43, de 1 de março de 2019
Regulamento Interno das Residências Universitárias	Regulamento n.º 257/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 95, de 18 de maio de 2015
Regulamento de uso e gestão de veículos da UAc	Regulamento aprovado pelo conselho de gestão da UAc a 09 de junho de 2010

Regulamentos e normas de protocolo e imagem	Suporte Legal
Manual de Normas Gráficas da UAc	
Regulamento de Protocolo Académico e Organização de Eventos Oficiais	Despacho n.º 7170/2018, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 144, de 27 de julho de 2018

Regulamentos Faculdade de Ciências Agrárias e do Ambiente	Suporte Legal
Regulamento da Bolsa de Recrutamento	Despacho n.º 4399/2023, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 71, de 11 de abril de 2023
Regulamento para os Atos Eleitorais da Assembleia da Faculdade	
Regulamento para os Atos Eleitorais dos Coordenadores de Departamento da Faculdade	
Regimento da Assembleia	
Regimento do Conselho Científico	Aprovado a 30 de novembro de 2022
Regimento do Conselho Pedagógico	Aprovado a 04 de janeiro de 2023
Estatutos da Faculdade de Ciências Agrárias e do Ambiente	Despacho n.º 11736/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 193, de 6 de outubro de 2022

Regulamentos Faculdade de Ciências e Tecnologia	Suporte Legal
Regulamento dos atos eleitorais da Faculdade	
Regimento do Conselho Pedagógico	Aprovado a 25 de janeiro de 2023
Regimento do Conselho Científico	Aprovado a 07 de dezembro de 2022
Regimento da Assembleia	Aprovado a 02 de dezembro de 2022
Estatutos da FCT	Despacho n.º 12565/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 208, de 27 de outubro de 2022

Regulamentos Faculdade de Ciências Sociais e Humanas	Suporte Legal
Regulamento Eleitoral para os Coordenadores de Departamento	
Regulamento interno para os atos eleitorais da Assembleia	
Regimento do Conselho Pedagógico	Aprovado a 04 de janeiro de 2023
Regimento do Conselho Científico	Aprovado a 29 de novembro de 2022
Regimento da Assembleia	Aprovado a 02 de novembro de 2022
Estatutos da FCSH	Despacho n.º 12564/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 208, de 27 de outubro de 2022

Regulamentos Faculdade de Economia e Gestão	Suporte Legal
Regulamento Eleitoral para os Coordenadores de Departamento	
Regulamento para os atos eleitorais da Assembleia	
Regimento da Assembleia	Aprovado a 14 de dezembro de 2022
Regimento do Conselho Pedagógico	Aprovado a 07 de dezembro de 2022
Regimento do Conselho Científico	Aprovado a 23 de novembro de 2022
Estatutos Faculdade Economia e Gestão	Despacho n.º 11483/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 187, de 27 de setembro de 2022

Regulamentos Escola Superior de Saúde	Suporte Legal
Regulamento Eleitoral para os Coordenadores de Departamento	
Regulamento Eleitoral para a Assembleia	
Regimento do Conselho Pedagógico	Aprovado a 13 de janeiro de 2023
Regimento do Conselho Técnico-Científico	Aprovado a 04 de janeiro de 2023
Regimento da Comissão de Gestão Administrativa	Aprovado a 12 de janeiro de 2023
Regimento da Assembleia	Aprovado a 19 de janeiro de 2023
Regulamento da Bolsa de Recrutamento	Despacho n.º 14387/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 240, de 15 de dezembro de 2022
Estatutos da ESS	Despacho n.º 11996/2022, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 198, de 13 de outubro de 2022

Regulamentos Escola Superior de Tecnologias	Suporte Legal
Estatutos provisórios da Escola Superior de Tecnologias	Despacho n.º 6310/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 122, de 25 de junho de 2021

Regulamentos Unidades Orgânicas de Investigação	Suporte Legal
Instituto de Investigação de Tecnologias Agrárias e do Ambiente	
Regulamento dos atos eleitorais	
Estatutos	Despacho n.º 216/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 4, de 7 de janeiro de 2019

Regulamentos Unidades Orgânicas de Investigação	Suporte Legal
Instituto de Investigação em Vulcanologia e Avaliação de Riscos	
Regulamento dos atos eleitorais	
Estatutos	Despacho n.º 341/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 5, de 8 de janeiro de 2019

Regulamentos Unidades Orgânicas de Investigação	Suporte Legal
Instituto de Investigação em Ciências do Mar- OKEANOS	
Estatutos	Despacho n.º 2313/2023, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 34, de 16 de fevereiro de 2023

Regulamentos de Outras Unidades de Investigação	Suporte Legal
Regulamento CBA - Centro de Biotecnologia dos Açores	Despacho n.º 1525/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento CEEApIAA - Centro de Estudos de Economia Aplicada do Atlântico/Açores	Despacho n.º 1526/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento CEHu - Centro de Estudos Humanísticos	Despacho n.º 1574/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 30, de 12 de fevereiro de 2019

Regulamento do CHAM-A - Centro de História de Aquém e de Além-Mar da Universidade dos Açores	Despacho n.º 2589/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 51, de 13 de março de 2019
Regulamento CIBIO-A - Centro de Investigação em Biodiversidade e Recursos Genéticos, Polo Açores	Despacho n.º 1527/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento CICS.UAc - Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais da Universidade dos Açores	Despacho n.º 1524/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento NIDeS - Núcleo de Investigação e Desenvolvimento em e-Saúde	Despacho n.º 1523/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 29, de 11 de fevereiro de 2019
Regulamento cE3c - Grupo da Biodiversidade dos Açores	Despacho n.º 1679/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 32, de 14 de fevereiro de 2019
Regulamento NICA - Núcleo Interdisciplinar da Criança e do Adolescente da Universidade dos Açores	Despacho n.º 2117/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 43, de 1 de março de 2019
Regulamento Centro Okeanos	Despacho n.º 2116/2019, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 43, de 1 de março de 2019

Anexo E

Plataformas Tecnológicas e Aplicações

Plataforma/Aplicação	Descrição
Active Directory	Sistema de validação de utilizadores e grupos
Microsoft Office 365 (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams, OneDrive, ...)	Sistema de gestão do correio eletrónico Alunos, Docentes, Investigadores, Funcionários, Bolseiros e Colaboradores Eventuais
Edoclink	Sistema de gestão documental
Do.it (Portal do Estudante, Portal de Serviços interno, Portal de Serviços externo)	Sistema integrado de gestão de serviços e processos
SITUA	Sistema de Situação da Universidade dos Açores
ERP Primavera	Sistema integrado de gestão da área financeira e da área de recursos humanos
SISQUAL	Sistema de controlo de assiduidade do Campus de Ponta Delgada
BODET	Sistema de controlo de assiduidade do Campus de Angra do Heroísmo
BIBLIOBASE, KOHA e OPAC	Sistemas integrados de Gestão de Bibliotecas
CONTROLO DE BARREIRAS	Sistema de gestão dos parques de estacionamento
UNICARD	Sistema de controlo de acessos, assiduidade, refeições e lavandaria
Moodle	Sistema de gestão de aprendizagem

Sistema VOIP	Sistema de voz sobre IP
GLPI	Sistema de suporte técnico do SVTIC
SIGES	Sistema integrado de gestão académica
NONIO	Inforestudante, infordocente e inforgestao
Bullet	Sistema de gestão de horários
Secretaria Virtual	Sistema de suplemento ao diploma
ERP PHC Advanced	Alojamento das Residências Universitárias
SICABE	Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior
BODET	Sistema de controlo de assiduidade dos SASE no Campus de Ponta Delgada
PHC	ERP da FGF até 2018, mas ainda utilizado para consulta
Colibri- Zoom (FCCN)	Sistema de videoconferência
Educast (FCCN)	Gravação, edição e publicação de aulas e eventos
Filesender (FCCN)	Partilha segura de grandes ficheiros
b-on (FCCN)	Biblioteca de conhecimento online

Anexo F

Formulários

Formulários Portal do Estudante			
Separador	Secção	Designação	Etapas
Ação Social	Consultas	Marcação de Consultas	SASE- Diretora Executiva
Ação Social	Bolsas e Outros Apoios Sociais	Comprovativo de Carência Económica	SASE- Diretora Executiva
Ação Social	Alojamento	Student's Accomodation Request for International Students (first time) 2022/2023	SASE- Alojamento
Ação Social	Alojamento	Student's Accomodation Request for International Students (first time) 2023/2024	SASE- Alojamento
Biblioteca	Serviços Gerais	Inquérito de satisfação	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Serviços Gerais	Agendamento de visita	BAM- Secretariado
Biblioteca	Serviços Gerais	Solicitação de serviços	{responsavel}
Biblioteca	Serviços Gerais	Registo de leitor	BAM- Secretariado

Biblioteca	Formação de Utilizadores	Formação Inicial (a calendarizar)	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Contributos	Contributos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Arquivo Histórico	Empréstimo de documentos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu, BAM- Arquivo
Biblioteca	Arquivo Histórico	Pedido de consulta	BAM- Arquivo
Biblioteca	Serviços Gerais	Empréstimo de publicações na Biblioteca dos campos universitários de Ponta Delgada e Angra do Heroísmo	reitoria- gabinete
Biblioteca	Serviços Gerais	Pedido de reserva de gabinete / sala de estudo (Ponta Delgada)	reitoria- gabinete
Comissões	Comissão de Ética	Ética Institucional- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
Comissões	Comissão de Ética	Ética Académica- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
Comissões	Comissão de Ética	Projetos de Investigação no âmbito de um Ciclo de Estudo- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
COVID	Acesso ao campus	Pedido de autorização para acesso pontual aos campus universitários	
COVID	Informações	02- COVID-19- Obtive um autoteste com resultado positivo	ADM.SVRH- Expediente
COVID	Informações	03- COVID-19- Obtive um TRAg ou um TAAN profissional com resultado positivo	ADM.SVRH- Expediente

COVID	Informações	04- COVID-19- Submeter declaração de isolamento ou atestado médico	ADM.SVRH- Expediente
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades pontuais	{responsavelcampus}
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades regulares	{edocresponsaveluo}, {responsavelcampus}
Desporto	Inquéritos	Prática de modalidades/atividades desportivas: levantamento de interesses	Reitoria- Gabinete de Desporto, Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar
Exposições	Sugestões/Propostas	Sugestões	Reitoria- Gabinete
Exposições	Queixas	Apresentação de queixas à reitoria	Reitoria- Gabinete, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Exposições	Exposições	Exposições diversas	Reitoria- Gabinete
Exposições	Exposições	Exposições relativas ao pagamento de propinas	Reitoria- Gabinete
Exposições	Consultas públicas	Projeto de Alteração do Regulamento Interno das Residências Universitárias	Reitoria- Gabinete
InUAc	Incubação	Candidatura a incubação na InUAc	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
Loja da UAc	Pedidos	Manifestação de interesse em adquirir serigrafia (40.º Aniversário da UAc)	Reitoria- Gabinete

Mobilidade	Programa de mobilidade FREE MOVER	Candidatura a bolsa para participação na European Innovation Academy	Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância
Parques de Estacionamento	Ponta Delgada	2022-23- Estudantes- Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Renovação	SVTIC- Núcleo de Informática, ADM.SVRF- Tesouraria
Parques de Estacionamento	Ponta Delgada	2022-23- Estudantes- Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (17h-23h)	Reitoria- Secretariado
Parques de Estacionamento	Ponta Delgada	2022-23- Estudantes- Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Pedido de alteração	Reitoria- Secretariado
Parques de Estacionamento	Ponta Delgada	2022-23- Estudantes- Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (07h-23h)	Reitoria- Secretariado
Provedor do Estudante	Apresentação do caso	Apresentação de queixas ao provedor do estudante	UAç- Provedor
Provedor do Estudante	Pedido de audiências	Pedido de audiência ao provedor do estudante	UAç- Provedor
Reuniões/Pedidos	Pedidos de audiências	Pedido de audiência à Reitoria (alunos)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Reuniões/Pedidos	Pedidos de audiências	Pedido de audiência à Reitoria (associações de estudantes)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Gabinete
Reuniões/Pedidos	Pedidos de audiências	Pedido de audiência à Reitoria (tunas)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Gabinete
Reuniões/Pedidos	Pedidos diversos	Pedidos de divulgação de inquéritos	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem

Reuniões/Pedidos	Pedidos diversos	Notícia para divulgação	Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar,Reitoria- Gabinete de Relações Públicas e Comunicação
Reuniões/Pedidos	Pedidos diversos	Realização de evento	Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar,Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento de exceção	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento para anulação da matrícula e inscrição	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento para a realização de exame por júri	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento de recurso da classificação final	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento para alteração à inscrição fora do prazo	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Pedido de registo de atividades extracurriculares	SVGA- Assuntos Externos
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Fomulário de contacto	{edoc}
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Registo na Comissão de Acompanhamento dos Estudantes com Necessidades Educativas Especiais	{responsavel}
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento para atribuição do estatuto de estudante militar	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica

Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento de pedido de cópia de prova de avaliação	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Marcação de atendimento presencial ou virtual	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Situação relativamente à vacina contra a COVID-19	SVGA- Expediente
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento para atribuição do estatuto de estudante atleta do ensino superior	SVGA- Expediente,SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Requerimentos	Requerimento do estatuto de estudante em situação de emergência por razões humanitárias	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	01. Submissão do plano de trabalhos de doutoramento	{responsaveluo}
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	Requerimento de admissão a provas públicas (primeira submissão)	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, Reitoria- Secretariado da Área Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	03. Pedido de mudança de orientador	{responsaveluo}, UAc.VU- Presidente Conselho Científico, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	06. Pedido de prorrogação dos prazos para a entrega do trabalho final	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	02. Nova Submissão do plano de trabalhos	{responsaveluo}

Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	05. Submissão de relatório sobre a evolução anual das atividades de investigação	{responsaveluo}
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	07. Pedido de suspensão da contagem dos prazos para a entrega do trabalho final	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	10. Submissão da versão revista do trabalho final de doutoramento	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	04. Pedido de alteração de registo do trabalho final	{responsaveluo}, UAc.VU- Presidente Conselho Científico, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	08. Requerimento de admissão a provas públicas (primeira submissão)	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, Reitoria-Secretariado da Área Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	Pedido de alteração de registo do trabalho final	{responsaveluo}, UAc.VU- Presidente Conselho Científico, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	Pedido de mudança de orientador	{responsaveluo}, UAc.VU- Presidente Conselho Científico, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica

Serviço de Gestão Académica	Doutoramentos	09. Submissão de versão reformulada	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	01. Submissão do plano de trabalhos de dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto de mestrado	{responsaveluo}
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	03. Pedido de mudança de orientador	{conscientifico}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	04. Pedido de alteração de registo do trabalho final	{conscientifico}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	07. Pedido de suspensão da contagem dos prazos para a entrega do trabalho final	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	06. Pedido de prorrogação dos prazos para a entrega do trabalho final	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	10. Submissão da versão revista do trabalho final de mestrado	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	02. Nova submissão de proposta de plano de trabalho	{responsaveluo}
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	08. Requerimento de admissão a provas públicas de mestrado	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, Reitoria-Secretariado da Área Académica, SVGA- Diretora do Serviço

Serviço de Gestão Académica	Mestrados	05. Relatório sobre o progresso das atividades conducentes à elaboração do trabalho final	{responsaveluo}
Serviço de Gestão Académica	Mestrados	09. Submissão da versão reformulada do trabalho final de mestrado	{edocresponsaveluo},Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
TIC	Pedidos de Intervenção Técnica	Intervenções Técnicas (TIC)	{responsavel}

Formulários - Portal de Serviços Externo			
Separador	Secção	Designação	Etapas
Academia Júnior	Concursos	Concurso logotipo	Reitoria- Formação Complementar
Academia Júnior	Inscrições	Inscrição no Verão Jovem na UAc	Reitoria- Academia Júnior
Alojamento/Accommodation	Alojamento pessoas externas à UAc/Accommodation for visitors	Candidatura a alojamento por pessoas externas à UAc /Accommodation Request	SASE- Alojamento
Alojamento/Accommodation	Alojamento programas Mobilidade/Mobility Programs accommodation request	MOBILITY Student's Accommodation Request 2022/2023	Reitoria- Gabinete de Relações Externas, SASE- Alojamento
Alojamento/Accommodation	Alojamento programas Mobilidade/Mobility Programs accommodation request	MOBILITY Student's Accommodation Request 2023/2024	Reitoria- Gabinete de Relações Externas, SASE- Alojamento

Biblioteca	Arquivo Histórico	Pedido de consulta	BAM- Arquivo
Biblioteca	Contributos	Contributos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Arquivo Histórico	Empréstimo de documentos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu, BAM- Arquivo
Biblioteca	Serviços Gerais	Agendamento de visita	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Serviços Gerais	Solicitação de serviços	{responsavel}
Biblioteca	Serviços Gerais	Registo de leitor	BAM- Secretariado
Biblioteca	Serviços Gerais	Inquérito de satisfação	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Candidaturas/Applications	Reclamações	Apresentação de reclamação	Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Bolsa de interessados para lecionar nos CTESP	Bolsa de interessados	Reitoria- Gabinete
Candidaturas/Applications	Pós-doutoramentos	Candidatura a programa de pós-doutoramento	{edoc}, UAc.VU- Presidente Conselho Científico
Candidaturas/Applications	Doutoramentos	Requerimento de admissão a provas públicas- Regime especial	Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Períodos de formação não	Inscrição em períodos de formação / Enrollment in training periods	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica

	integrados em ciclos de estudos		
Candidaturas/Applications	Pós-graduações	Manifestação de interesse de candidatura a pós-graduação da Escola Superior de Saúde	Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Pós-doutoramentos	Registo de candidaturas ao concurso Estimulo ao Emprego Científico Individual	{edocresponsaveluid}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
Candidaturas/Applications	Bolsas de investigação	Registo de candidaturas a bolsas de doutoramento	{edocresponsaveluo},{edocresponsaveluoi},{edocresponsaveluid}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
Candidaturas/Applications	Estudante Internacional/International Students	Boletim de inscrição nos exames escritos do concurso especial de acesso e ingresso do estudante internacional	SVGA- Expediente, Reitoria- Candidaturas, ADM.AH- Tesouraria
Candidaturas/Applications	Provas de Agregação	Admissão a Provas de Agregação	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Candidaturas/Applications	Estudantes das vias profissionalizantes	Provas de avaliação de conhecimentos e competências para ingresso no ensino superior	Reitoria- Candidaturas, ADM.AH- Tesouraria

Candidaturas/Applications	Estudantes das vias profissionalizantes	Reapreciação prova de avaliação de conhecimentos e competências para ingresso no ensino superior	SVGA- Expediente, Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Estudantes das vias profissionalizantes	Cópia da prova de avaliação de conhecimentos e competências para ingresso no ensino superior	SVGA- Expediente, Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Estudantes das vias profissionalizantes	Justificação de faltas no âmbito do Concurso Especial de Acesso para Diplomados de Vias Profissionalizantes	SVGA- Expediente, Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Estudante Internacional/International Students	Requerimento de matrícula e inscrição em curso da UAc congénere de curso de ensino superior ministrado na Ucrânia	Reitoria- Candidaturas
Candidaturas/Applications	Maiores de 23	Reapreciação da prova dos maiores de 23 Anos	Reitoria- Candidaturas
Concursos Internacionais	Concurso para Investigador	Concurso Internacional para Investigador	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia
Concursos Internacionais	Concurso para Professor Auxiliar	Concurso Internacional para Professor Auxiliar	Reitoria- Vice-Reitora para a Área Académica
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades pontuais	{responsavelcampus}
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades regulares	{responsavelcampus}
Emprego e Alumni	Rede Alumni	Registo na Rede Alumni	Reitoria- Career Lab
Emprego e Alumni	Emprego	Oferta de emprego/estágio	Reitoria- Career Lab

Exposições	Exposições	Exposições relativas ao pagamento de propinas	ADM- Gabinete
Formação Complementar/Continuous Training	Estágios/Internships	Internship Application Form / Candidatura a estágios	Reitoria- Gabinete de Relações Externas
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2015/16)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2016/17)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2017/18)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2018/19)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2019/20)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2020/21)	Reitoria- Career Lab
Inquéritos	Empregabilidade	Inquérito à empregabilidade (2021/22)	Reitoria- Career Lab
InUAc	Incubação	Candidatura a incubação na InUAc	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
Mobilidade/Mobility	Inquéritos/Surveys	Foreign Students Survey	Reitoria- Gabinete de Relações Externas

Pedidos	Reserva de espaços	Realização de evento na UAc	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
Pedidos	Reserva de espaços	Realização de evento na UAc (avaliação da satisfação)	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
Pedidos	Provas Académicas	Registo para assistir a provas públicas de mestrado e de doutoramento	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Pedidos	Divulgação	Pedidos de divulgação de inquéritos	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
CTeSP (Pareceres)	Cursos Técnicos Superiors Profissionais	Formulário para o pedido de subsídios e apoios à frequência dos CTeSP	
CTeSP (Pareceres)	Cursos Técnicos Superiors Profissionais	Vinicultura e enoturismo	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, João da Silva Madruga
Visitas UAc	Visitas à UAc	Visitas à UAc	Reitoria- Formação Complementar, Alexandra Rosa Dias Tomaz

Formulários - Portal de Serviços Interno			
Separador	Secção	Designação	Etapas
Área Técnica	Espaços exteriores	Intervenções Técnicas (Espaços exteriores)	{edocresponsaveluo},{responsavel}
Área Técnica	Edifícios, infraestruturas básicas e outros bens	Intervenções Técnicas (Energia e climatização)	{edocresponsaveluo},{responsavel}
Área Técnica	Edifícios, infraestruturas básicas e outros bens	Intervenções Técnicas (Edifícios e outras construções)	{edocresponsaveluo},{responsavel}
Biblioteca	Serviços Gerais	Inquérito de satisfação	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Serviços Gerais	Agendamento de visita	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Serviços Gerais	Solicitação de serviços	{responsavel}
Biblioteca	Serviços Gerais	Registo de leitor	BAM- Secretariado
Biblioteca	Formação de Utilizadores	Formação Inicial (a calendarizar)	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu

Biblioteca	Contributos	Contributos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu
Biblioteca	Arquivo Histórico	Empréstimo de documentos	BAM- Diretor da Biblioteca Arquivo e Museu, BAM- Arquivo
Biblioteca	Arquivo Histórico	Pedido de consulta	BAM- Arquivo
Biblioteca	Serviços Gerais	Empréstimo de publicações na Biblioteca dos campos universitários de Ponta Delgada e de Angra do Heroísmo	reitoria- gabinete
C&T	Projectos de I&D e de ID&I	Projetos de I&D	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Serviços de I&D e de ID&I	Serviços de I&D	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento

C&T	Unidades de Investigação	Criação de UI&D e NEI&D	Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Bolsas e contratos de C&T	Registo de candidaturas a bolsas de pós-doutoramento	{edocresponsaveluo},{edocresponsaveluoi},{edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Manifestações de Interesse	Manifestação de interesse para acordos de projeto com câmaras municipais	{edocresponsavel},Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância
C&T	Empresas de base tecnológica	Criação de empresa de base tecnológica na UAc	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Projectos de I&D e de ID&I	Propostas para o Programa INTERREG MAC 2014-2020- Cooperação Territorial	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia,Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Bolsas e contratos de C&T	Registo de candidaturas a bolsas de pós-doutoramento em contexto empresarial	{edocresponsaveluid}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia,

			Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Bolsas e contratos de C&T	Registo de candidaturas ao concurso Estimulo ao Emprego Científico Individual	{edocresponsaveluo},SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Empresas de base tecnológica	Comunicação de ideia para empresa de base tecnológica	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Outras iniciativas de I&D	Financiamento de eventos de I&D	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia,Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Outras iniciativas de I&D	Participação de investigadores em reuniões científicas	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora

			do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Outras iniciativas de I&D	Apoio à publicação de edições científicas	{edocresponsavel}, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVCT - Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Bolsas e contratos de C&T	Registo de candidaturas a bolsas de doutoramento	{edocresponsaveluo},{edocresponsaveluoi},{edocresponsaveluid}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
C&T	Bolsas e contratos de C&T	Abertura de Concurso para Investigador	{edocresponsaveluo},Reitoria- Gabinete,Reitoria- Reitor,Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento,SVCT - Unidade de projetos,SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia,{edoccontrato} ADM-

			Administrador, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
C&T	Empresas de base tecnológica	Candidatura a incubação na InUAc	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
Comissões	Comissão de Ética	Ética na Investigação Científica- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
Comissões	Comissão de Ética	Ética Académica- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
Comissões	Comissão de Ética	Ética Institucional- Pedido de Parecer	UAc- Presidente da Comissão de Ética
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades regulares	{edocresponsaveluo}, {responsavelcampus}
Desporto	Reserva de espaços	Pedido de utilização das infraestruturas desportivas para atividades pontuais	{edocresponsaveluo}, {responsavelcampus}
Ensino	Pautas de avaliação	Reabertura de pautas	{edocresponsaveluo}, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Ensino	Declarações	Bolseiros- Declaração para o exercício de funções docentes	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Ensino	Horários	Alteração de horário	{edocresponsaveluo}, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica

Ensino	Processo de Creditação	03. Proposta de Creditação- Unidade Orgânica (outros casos)	Reitoria- Formação Complementar
Ensino	Processo de Creditação	04. Decisão sobre o pedido de creditação	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Ensino	Pautas de avaliação	Responsável pelo lançamento de pauta de unidade curricular	{edocresponsaveluo}, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Ensino	Relatórios	Submissão do relatório anual de doutoramento	{responsaveluo}
Ensino	Processo de Creditação	02. Proposta de Creditação- Unidade Orgânica (formação pós-bolonha da UAc)	Reitoria- Formação Complementar
Ensino	Propostas de cursos	Pré-proposta de criação de cursos de 1.º Ciclo	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Ensino	Propostas de cursos	Pré-proposta de criação de cursos de 2.º Ciclo	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Ensino	Propostas de cursos	Proposta para a criação de curso de Pós-Graduação não Conferente de Grau (cópia	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-reitora para a Área Académica
Ensino	Propostas de cursos	Pré-proposta de criação de cursos de pós-graduação, não conferentes de grau	{responsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Ensino	Salas	Pedido de reserva de sala para atividades letivas	{edocresponsaveluo}, Maria Eduarda Pedro Silva Torres, {edocresponsaveluo}, {requerente}

Ensino	Relatórios	Submissão de relatório sobre a evolução anual das atividades de investigação- Orientador	{responsaveluo}
Ensino	Distribuição de Serviço Docente	Pedido de substituição de docente	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
Ensino	Propostas de cursos	pré-proposta de criação de formação de curta duração	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Ensino	Propostas de cursos	pré-proposta de criação de formação de curta duração (cópia)	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica

Ensino	Propostas de cursos	Formulário para cursos do LFA	Maria Manuela Medeiros Lima, {edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Acadêmica, Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia
Formação Complementar	Ações de Formação Internas	Ações de Formação- Academia Sênior	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar
Formação Complementar	Ações de Formação Internas	Ações de Formação Complementar	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar
Formação Complementar	Ações de Formação Internas	Atividades- American Corner	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluoi}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem

Formação Complementar	Prestações de serviços na área da extensão cultural	Serviços de Formação	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid},Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar
Júris	Júris de entidades externas	Júris em outras instituições nacionais	{edocresponsaveluo}, {financiamento}
Júris	Júris de entidades externas	Júris em instituições estrangeiras	{edocresponsaveluo}, {financiamento}
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Regionais	{edocresponsavelui0}, {edocresponsaveluo}, {financiamento}
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Nacionais	{edocresponsavelui0}, {edocresponsaveluo}, {financiamento}
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Internacionais	{edocresponsavelui0}, {edocresponsavel}, {financiamento}
Mobilidade	Deslocações ao abrigo da distribuição de serviço docente	Deslocações interilhas para lecionação (1.º ciclo)	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM- Administrador, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Mobilidade	Programa de mobilidade FLAD/UAc	Fundo de Mobilidade FLAD/UAc (Relatório)	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à Distância
Mobilidade	Visitas à UAc	Deslocações Regionais (Relatório de viagem)	{edocresponsaveluec},{edocresponsavel},{edocresponsavelui}, ADM.SVRH-Gestão de Pessoal
Mobilidade	Relatórios de deslocação	Deslocações Nacionais (Relatório de viagem)	{edocresponsaveluec},{edocresponsavel},{edocresponsavelui}, ADM.SVRH-Gestão de Pessoal
Mobilidade	Relatórios de deslocação	Deslocações Internacionais (Relatório de viagem)	{edocresponsaveluec},{edocresponsavel},{edocresponsavelui}, ADM.SVRH-Gestão de Pessoal
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Nacionais- Projectos e Serviços de I&D da UAc	{edocresponsavelui0}, {edocresponsaveluo},SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM - Administrador,Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Internacionais- Projectos e Serviços de I&D da UAc	{edocresponsavelui0}, {edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM-

			Administrador, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Mobilidade	Deslocações regionais, nacionais ou internacionais	Deslocações Regionais- Projectos e Serviços de I&D da UAc	{edocresponsavelui0}, {edocresponsaveluo}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM - Administrador, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Mobilidade	Deslocações ao abrigo da distribuição de serviço docente	Deslocações do exterior para lecionação	{edocresponsavelui0}, {edocresponsaveluo}
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Pedido de alteração	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (lugar reservado)	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (17h-23h)	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (ao abrigo do protocolo do CBM)	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada- Parque D (docentes contratados)	Reitoria- Secretariado

Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada-Parque F	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada-Parque C	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada-Parque D	Reitoria- Secretariado
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada-Renovação	SVTIC- Núcleo de Informática, ADM.SVRF- Tesouraria
Parques de estacionamento	Ponta Delgada	Parque de estacionamento de Ponta Delgada-Parque D (Academia Sénior)	Reitoria- Secretariado
Planos e Relatórios	Relatórios de Atividade	Relatório Anual de Atividades (Unidade Orgânica de Ensino e de Investigação)	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Planos e Relatórios	Relatórios de Atividade	Relatório Anual de Atividades (Unidades de Investigação)	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Planos e Relatórios	Relatórios de Atividade	Plano Anual de Atividades (Unidade Orgânica de Ensino e de Investigação)	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Planos e Relatórios	Relatórios de Atividade	Plano Anual de Atividades (Unidades de Investigação)	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Planos e Relatórios	Relatórios de Atividade	Relatório Anual de Atividades (Unidade Orgânica de Ensino e de Investigação) testes	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Portarias	Acesso ao campus	Pedido de autorização para acesso pontual aos campus universitários	
Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Comunicação de ocorrências	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Controlo Metrológico de RMMs	{edocrespupo}, UAc- Gabinete da Gestão da Qualidade
Recursos Humanos	Concursos para promoção na carreira	Concurso Documental Interno para Professor Associado- (FCT / FEG / FCAA)	Reitoria- Gabinete
Recursos Humanos	Concursos para promoção na carreira	Concurso Documental Interno para Professor Associado- FCSH	Reitoria- Gabinete
Recursos Humanos	Concursos para promoção na carreira	Concurso Documental Interno para Professor Catedrático	Reitoria- Gabinete
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	01. Renovação de bolsa	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para

			a Administração Planejamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	04. Renovação de Acordo de Colaboração (Outras atividades)	{edocresponsavel},Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planejamento e Infraestruturas, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, SVTIC- Núcleo de Informática
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	03. Renovação de registo de colaborador eventual (Atividades de investigação e afins)	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, SVTIC- Núcleo de Informática,Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planejamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	02. Renovação de Acordo de Colaboração (Atividades de investigação e afins)	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor

			para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	05. Renovação de registo de colaborador eventual (Outras atividades)	{edocresponsavel}, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, SVTIC- Núcleo de Informática
Recursos Humanos	Contratações/Renovação de contratos	06. Contratação de pessoal	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Gabinete, Reitoria- Reitor, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas, ADM- Administrador, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	30. Diretor de unidade de investigação	{edocoui}, Reitoria- Gabinete, Reitoria- Secretariado, Reitoria- Secretariado, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, {edocoui}
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	15. Presidente de unidade orgânica de ensino e investigação	Reitoria- Gabinete, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão

			Acadêmica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	16. Vice-presidente de unidade orgânica de ensino e investigação	Reitoria- Gabinete, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Acadêmica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal,{edocresponsaveluo}
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	31. Subdiretor de unidade de investigação	{edocoui}, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento,SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia,{edocoui}
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	28. Diretor de curso	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Gabinete, Reitoria- Secretariado, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal,Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Acadêmica,SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Acadêmica,{edocresponsaveluo}
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	12. Presidente de assembleia de unidade orgânica de ensino e investigação	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	13. Secretário de assembleia de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	04. Presidente do conselho geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal

Recursos Humanos	Nomeações e cargos	05. Vice-presidente do conselho geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	06. Secretário do conselho geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	01. Reitor	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	02. Vice-reitor	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	03. Pró-reitor	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	32. Secretário da comissão coordenadora científica	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	33. Secretário do conselho científico de unidade de investigação	Reitoria- Gabinete, Reitoria- Reitor, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	34. Responsável de protocolo de unidade orgânica	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	35. Coordenador de mobilidade de unidade orgânica	Reitoria- Gabinete, Reitoria- Pró-Reitora para a Cooperação Internacionalização e Ensino à

			Distância,ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	36. Gestor local da qualidade	Reitoria- Gabinete,Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem,ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	37. Vogais da Comissão de Gestão Administrativa	Reitoria- Gabinete,ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	08. Secretário do senado	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	19. Secretário do conselho pedagógico de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	17. Secretário do conselho científico/técnico-científico de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	10. Secretário do conselho das unidades orgânicas de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	11. Secretário do conselho das unidades orgânicas de investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	07. Composição/alteração dos membros do conselho geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal

Recursos Humanos	Nomeações e cargos	09. Composição/alteração dos membros do senado	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	14. Composição/alteração dos membros da assembleia de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	18. Composição/alteração dos membros do conselho científico/técnico-científico de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	20. Composição/alteração dos membros do conselho pedagógico de unidade orgânica de ensino e investigação	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal
Recursos Humanos	Nomeações e cargos	27. Coordenador de departamento	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal,SVTIC - Núcleo de Informática,SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica,{edocuei}
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	01. Registo de membros cooptados do Conselho Geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática,Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	04. Registo de docentes a contratar a termo (Atividades letivas)	{edocresponsavel}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	10. Registo de colaborador eventual (Outras atividades)	{edocresponsavel}, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	06. Registo de colaborador eventual a contratar à hora (Atividades letivas)	{edocresponsavel}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	02. Registo de pessoal de carreira	ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	03. Registo de dirigentes	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	FGF- 01. Registo de membros cooptados do Conselho Geral	Reitoria- Gabinete, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	07. Registo de colaborador eventual a contratar sem custos (Atividades letivas)	{edocresponsavel}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	08. Registo de colaborador eventual ao abrigo de um protocolo entre instituições (Atividades letivas)	{edocresponsavel}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	FGF- 02. Registo de colaborador eventual	FGF- Vice-Presidente do Conselho Diretivo, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC - Núcleo de Informática
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	05. Registo de bolsеiros contratados ao abrigo Decreto-Lei n.º 123/2019, de 28 de agosto	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas

Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	09. Registo de colaborador eventual (Atividades de investigação e afins)	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	11. Registo de colaborador externo ou estudante (Atividades de investigação e afins)	{edocresponsavel}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia
Recursos Humanos	Registo de membros no SITUA	12. Registo de investigadores contratados a termo	ADM.SVRH- Gestão de Pessoal, SVCT - Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, SVTIC- Núcleo de Informática, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas, {edocresponsavel}
Recursos Humanos	Requerimentos	01. Requerimento para o pedido/justificação de férias, faltas e licenças	{etapaedoc}
Recursos Humanos	Requerimentos	06. Pedido de alteração de dados	ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, ADM.SVRH- Gestão de Pessoal

Recursos Humanos	Requerimentos	05. Requerimento para a transferência de pessoal entre estruturas universitárias	{edocresponsavelorg}, {edocresponsaveldestino}, Reitoria- Reitor, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planejamento e Infraestruturas
Recursos Humanos	Requerimentos	02. Requerimento para a acumulação de funções (docentes e investigadores)	{edocresponsaveluo}, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Requerimentos	03. Requerimento para a acumulação de funções (não docentes e não investigadores)	{edocresponsaveluo}, ADM.SVRH- Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Requerimentos	04. Requerimento para integrar, a título individual, uma unidade de I&D externa	SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento, Reitoria- Reitor
Recursos Humanos	Requerimentos	07. Admissão a Provas de Agregação	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
Recursos Humanos	Requerimentos	10. Pedido de Emissão de Declarações aos RH	{requerente},ADM.SVRH- Gestão de Pessoal,{requerente}

Requisições	Requisição de bens e serviços	03. Aquisição de bens duradouros (geral)	{edocresponsaveluo}, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador
Requisições	Requisição de bens e serviços	04. Aquisição de livros (Unidades Orgânicas)	{edocresponsaveluo},BAM- Coordenador de Área, Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar, ADM.SVAP- Aprovisionamento (Processos de Aquisição), ADM- Administrador
Requisições	Requisição de bens e serviços	05. Aquisição de livros (Biblioteca, Arquivo e Museu)	Reitoria- Vice-Reitor para Estudantes Alumni Cultura e Bem-estar, ADM.SVAP- Aprovisionamento (Processos de Aquisição), ADM- Administrador
Requisições	Loja da Universidade dos Açores	Manifestação de interesse em adquirir serigrafia (40.º Aniversário da UAc)	Reitoria- Gabinete
Requisições	Requisição de bens e serviços	01. Aquisição de serviços (geral)	{edocresponsaveluo}, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador
Requisições	Requisição de bens e serviços	02. Aquisição de bens não duradouros (geral)	{edocresponsaveluo}, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador
Requisições	Requisição de Viaturas	Reserva de viaturas no polo de Angra do Heroísmo	{edocrespupo}, Reitoria- Secretariado (AH), Reitoria- Pró-Reitor para o

			Campus Universitário de Angra do Heroísmo
Requisições	Requisição de Viaturas	Reserva de viaturas no polo de Ponta Delgada	{edocrespupo}, ADM.SVAP- Aprovisionamento (Processos de Aquisição), ADM- Administrador, ADM.SVAP- Aprovisionamento (Processos de Aquisição)
Requisições	Requisição de bens e serviços	11. Aquisição de bens não duradouros (projetos e serviços de I&D)	{edocresponsaveluo}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia
Requisições	Requisição de bens e serviços	12. Aquisição de bens duradouros (projetos e serviços de I&D)	{edocresponsaveluo}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia

Requisições	Requisição de bens e serviços	10. Aquisição de serviços (projetos e serviços de I&D)	{edocresponsaveluo}, SVCT- Unidade de projetos, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador, SVCT- Diretora do Serviço de Ciência e Tecnologia
Requisições	Requisição de Abates de Bens Duradouros	Pedido de abate de bens duradouros	{edocresponsaveluo}, ADM.SVAP- Diretor do Serviço de Aquisições e Património, ADM- Administrador
Reuniões e Eventos	Audiências e Reuniões	Reitoria	Reitoria- Gabinete
Reuniões e Eventos	Cerimónias oficiais e eventos	Realização de evento da UAc	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
Reuniões e Eventos	Cerimónias oficiais e eventos	Propostas de cerimónias comemorativas	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Gabinete
Reuniões e Eventos	Cerimónias oficiais e eventos	Propostas de homenagens	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Gabinete
RGPD	Requerimentos	RGPD- Exercício de direitos	{edocrespupo},{edocresppollo}
Sugestões	Sugestões diversas	Sugestões diversas	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
TIC	Pedidos de Intervenção Técnica	Intervenções Técnicas (TIC)	{responsavel}

TIC	Testes	Testes diversos	
TIC	Testes	Relatório de Vigilância	Francisco Cipriano da Cunha Martins
TIC	Testes	Declaração de realização de avaliação	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
TIC	Testes	Inquérito aos estudantes que não renovaram a matrícula	Reitoria- Formação Complementar
TIC	Testes	Inquérito aos estudantes que procederam à anulação da matrícula e inscrição	Reitoria- Formação Complementar
TIC	Testes	Reabertura de ficha de unidade curricular	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Inquérito à Prática desportiva	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Requerimento para inscrição em unidades curriculares isoladas	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica
TIC	Testes	Inquérito à Prática desportiva	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Ficha Curricular de Docente	
TIC	Testes	Requerimento de admissão a provas públicas	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica

TIC	Testes	Submissão da versão reformulada do trabalho final de doutoramento	{responsaveluo}
TIC	Testes	teste	{edocresponsaveluo}, {edocresponsavelsv}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
TIC	Testes	teste- abertura	{edocresponsaveluo}, {edocresponsavelsv}, {edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
TIC	Testes	Reserva de espaço interno	{edocrespuo},{edocrespulo}
TIC	Testes	Reserva de espaço externo	{edocrespuo},{edocrespulo}
TIC	Testes	Reserva de espaço interno- portal estudante	{edocrespuo},{edocrespulo}
TIC	Testes	Pedido de substituição de docente (cópia)	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Candidatura a bolsa atribuída pelo BANIF (cópia)	SASE- Diretora Executiva
TIC	Testes	Candidatura à Bolsa Academia do Bacalhau de São Miguel (cópia)	SVGA- Diretora do Serviço de Gestão Académica, SASE- Diretora Executiva

TIC	Testes	Registo de candidaturas ao concurso Estimulo ao Emprego Científico Individual	{edocresponsaveluo},{edocresponsaveluoi},{edocresponsaveluid}, Reitoria- Vice-Reitor para a Ciência Inovação e Transferência de Conhecimento
TIC	Testes	Início de distribuição no EDOC (cópia)	
TIC	Testes	06. Recursos materiais para lecionação de cursos (cópia)	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
TIC	Testes	07. Recursos materiais para lecionação de unidades curriculares (cópia)	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
TIC	Testes	01. Proposta de orçamento da UO (cópia)	{edocresponsaveluo}, Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
TIC	Testes	Comunicação de prémio ou louvor	Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Concurso Documental Interno para Professor Associado (cópia)	Reitoria- Gabinete
TIC	Testes	Concurso Documental Interno para Professor Associado-teste	Reitoria- Gabinete

TIC	Testes	Consentimento informado para testagem SARS-CoV-2 (cópia)	{funcoes}
TIC	Testes	00- para verem- Formulário para o pedido de subsídios e apoios à frequência dos CTeSP (cópia)	
TIC	Testes	00-COVID-19- Comunicação ao CRE (cópia)	ADM.SVRH- Expediente
TIC	Testes	Agricultura (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Entidades para Formação (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Floricultura e jardinagem (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Indústrias Transformadoras (Alimentares) (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Informática (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica
TIC	Testes	Pescas, oceanografia, biodiversidade e tecnologias marítimas (cópia)	Reitoria- Secretariado, Reitoria- Vice-Reitora para o Ensino e a Gestão Académica

TIC	Testes	00-Cerimónia de Jubilação do Professor Doutor Nelson Simões- Confirmação de presença (docentes e investigadores) (cópia)	Reitoria- Assessoria Técnica
WEB	Unidades Orgânicas	Caracterização das Unidades Orgânicas	Reitoria- Vice-Reitor para a Administração Planeamento e Infraestruturas
WEB	Criação de portais	Criação de portais e perfis na WEB	{edocresponsaveluo}, {categoria}
WEB	Divulgações	Publicitação de concursos para pessoal no portal da UAc	Reitoria- Gabinete de Relações Públicas e Comunicação
WEB	Divulgações	Pedidos de divulgação de inquéritos	Reitoria- Pró-Reitor para a Comunicação Qualidade e Imagem
WEB	Notícias	Notícia para divulgação	{edocresponsaveluo}, {edocresponsaveluid}, {edocresponsavelsv}, {edocresponsavuec}, Reitoria- Gabinete de Relações Públicas e Comunicação



UAç
UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

FICHA TÉCNICA

TÍTULO: Manual da Qualidade – Sistema Interno de Gestão da Qualidade

EDIÇÃO: 3

COORDENAÇÃO: Pró-Reitor para a Comunicação, Qualidade e Imagem

EQUIPA TÉCNICA: Carlota Dâmaso

PROPRIEDADE: Universidade dos Açores

ANO: 2023