

UNIVERSIDADE DOS AÇORES**Aviso (extrato) n.º 21566/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalhos na carreira e categoria de técnico superior.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, tendo em vista o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalhos na carreira e categoria de técnico superior

1 – Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º, alínea i) do n.º 1 do artigo 57.º e 58.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Vice-Reitor para a Ciência, Empreendedorismo e Inovação, de 17 de julho de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso (extrato) no *Diário da República*, 2.ª série, <https://diariodarepublica.pt>, procedimento concursal comum para preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo prazo de 12 meses, eventualmente renovável, no âmbito do projeto EUNICoast: The European University of Islands, Ports and Coastal Territories.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior com grau de complexidade 3, com o conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, para a carreira de técnico superior, acrescido das seguintes funções específicas:

Referência A: Planear e implementar estratégias de comunicação do projeto EUNICoast alinhadas com as diretrizes da UAc; estabelecer e manter contacto com parceiros do projeto; assegurar comunicação entre as equipas científicas e administrativas; garantir conformidade com normas de identidade visual do EUNICoast; apoiar no âmbito do WP2 do Projeto EUNICoast o elemento da Equipa Reitoral da UAc com competências na área do Ensino e Formação.

Referência B: Acompanhar a execução financeira do projeto, garantindo conformidade com as regras de financiamento europeias e nacionais; controlar despesas elegíveis, cabimentações e compromissos; verificar, organizar e validar documentação de suporte a despesas (faturas, recibos, relatórios de tempo); desenvolver indicadores económicos e de desempenho aplicáveis ao EUNICoast; clarificar procedimentos, regras financeiras e orientações de gasto aos membros do projeto.

3 – Nível habilitacional exigido: Licenciatura em Comunicação e Relações-Públicas (Referência A) e Licenciatura em Economia (Referência B), a que corresponde o grau de complexidade 3 de acordo com o previsto na alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 – Local de Trabalho: Universidade dos Açores – Campus de Ponta Delgada, Serviço de Ciência e Tecnologia, Rua da Mãe de Deus, 9500-321.

5 – Publicitação: O presente aviso é publicitado nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por extrato no *Diário da República*, sendo publicitado na íntegra na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Universidade dos Açores (UAc).

13 de agosto de 2026. – O Administrador da Universidade dos Açores, Luís Filipe Amaro Pacheco de Melo.

320033747