



### Responsáveis

Diretora de Serviços

### Competências delegadas no processo

- a) Promover a elaboração e execução do plano de gestão provisional de pessoal não docente e não investigador, e afetar o pessoal aos respetivos serviços em função dos objetivos e prioridades fixados nos respetivos planos de atividade;
- b) Praticar todos os atos subsequentes à abertura de concursos de acesso, de pessoal não docente e não investigador;
- c) Celebrar, renovar e rescindir contratos de pessoal não docente e não investigador;
- d) Autorizar o exercício de funções em tempo parcial e a prestação de trabalho extraordinário de pessoal não docente e não investigador caso implique despesa;
- e) Promover o controlo de assiduidade e justificar ou injustificar faltas, conceder licenças, bem como autorizar o regresso à atividade dos trabalhadores sob sua dependência direta;
- f) Autorizar o gozo e a acumulação de férias dos trabalhadores sob sua dependência direta e aprovar o respetivo plano anual;
- g) Autorizar a atribuição de abonos e regalias a que os trabalhadores tenham direito, nos termos da lei, designadamente os referentes ao sistema retributivo, prestações complementares e subsídios familiares;
- h) Autorizar a inscrição e a participação dos trabalhadores sob sua dependência direta em estágios, congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes;
- i) Designar o dirigente substituto, nas suas faltas e impedimentos.

As competências delegadas no processo operacionalizam-se num conjunto de atividades relativas à gestão das pessoas da UAc, que permitem:

- O apoio técnico administrativo na contratação;
- Gestão corrente de recursos humanos.



Sistema de Gestão da Qualidade  
**FICHA DO PROCESSO: PESSOAS**

Origem das entradas	Entradas	Atividades	Saídas	Destino das saídas
Processos do SGQ	Necessidade de competências Candidaturas	<b>Apoio técnico-administrativo na gestão provisional de recursos humanos</b>	Contratação	Processos do SGQ
Partes Interessadas Docentes Investigadores Não docentes e não investigadores Processos do SGQ	Solicitações	<b>Gestão corrente de recursos humanos</b>	Resposta às solicitações	Partes Interessadas Docentes Investigadores Não docentes e não investigadores Processos do SGQ

Critérios	Recursos consumidos
NP EN ISO 9001:2015 Legislação e regulamentação aplicável às atividades Manual do Sistema de Gestão da Qualidade Ficha do processo Regulamento do Serviço de Recursos Humanos da Universidade dos Açores	Recursos financeiros <input checked="" type="checkbox"/> Competências externas <input checked="" type="checkbox"/> Infraestrutura e equipamento externos <input type="checkbox"/>

Comunicação relevante do processo			
A quem?	O quê?	Por quem?	Quando?   Como?
Partes Interessadas	Necessidades de recrutamento	Diretora dos Serviços	Sempre que aplicável   BEPA
Partes Interessadas Externas	Relatório Único	Diretora dos Serviços	Anualmente   Plataforma OEFP
Partes Interessadas Externas	Acidentes de trabalho	Diretora dos Serviços	Sempre que aplicável   IRT

Indicadores de desempenho (KPIs)	Informação para a gestão
Cumprimento de prazos	Indicador de eficiência do serviço
Avaliação 360°	Indicador da qualidade do serviço