



Responsáveis

Vice - Reitora para a Área Financeira, Planeamento e Avaliação

Competências delegadas no processo

- a) Garantir as condições e acompanhar os processos de avaliação da A3ES relativos aos cursos de âmbito universitário e zelar pelo cumprimento das recomendações daí resultantes;
- b) Superintender na gestão administrativa e financeira da UAc, garantindo a articulação entre a reitoria e a administração;
- c) Coordenar o processo de elaboração das propostas de planos e relatórios anuais e plurianuais da UAc;
- d) Coordenar o processo de elaboração dos projetos de orçamento de funcionamento e de investimento da UAc;
- e) Supervisionar a execução dos planos aprovados;
- f) Acompanhar a execução orçamental e propor as medidas de gestão julgadas adequadas de forma a ajustar os recursos orçamentais aos objetivos a atingir no decurso do ano civil;
- g) Garantir a conformidade dos processos criados no sistema de gestão documental da UAc no que se refere ao registo e informação das matérias da sua competência;
- h) Garantir a atualização da plataforma SITUA no que se refere aos conteúdos relacionados com as matérias da sua competência;
- i) Garantir a relação institucional com outras instituições e a tutela para as questões da área financeira.
- j) Autorizar deslocações em serviço dos trabalhadores da UAc, incluindo a despesa quando aplicável, em território nacional;
- k) Conceder licenças aos docentes e investigadores, com exceção das licenças sabáticas;
- l) Autorizar o gozo e a acumulação de férias dos docentes e investigadores e aprovar o respetivo plano de férias anual;
- m) Autorizar as candidaturas a projetos de ID&I, bolsas e outras iniciativas de C&T, assim como assinar os respetivos contratos ou termos de aceitação, mediante parecer da pró-reitoria para a Ciência e Tecnologia;
- n) Autorizar as propostas no âmbito da prestação de serviços de investigação e desenvolvimento (SI&D), assim como assinar os respetivos contratos, protocolos e outros acordos, mediante parecer da pró-reitoria para a Ciência e Tecnologia;
- o) Autorizar os pedidos de reprogramação financeira e temporal dos projetos, bolsas e outras iniciativas de C&T, assim como das prestações de SI&D;
- p) Autorizar as candidaturas a projetos, bolsas e outras iniciativas, nos domínios da mobilidade e da formação complementar, assim como assinar os respetivos contratos ou termos de aceitação, mediante parecer da pró-reitoria para as Relações Externas, Sociedade e Formação Complementar;
- q) Autorizar as propostas no âmbito da mobilidade e da formação complementar, assim como assinar os respetivos contratos, protocolos e outros acordos, mediante parecer da pró-reitoria para as Relações Externas, Sociedade e Formação Complementar;
- r) Autorizar os pedidos de reprogramação financeira e temporal dos projetos, bolsas e outras iniciativas, nos domínios da mobilidade e da formação complementar.
- s) Garantir a adequação do sistema de avaliação do desempenho dos docentes às especificidades da Universidade, propondo as alterações ao Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes da Universidade dos Açores necessárias para o efeito;
- t) Superintender no processo de avaliação do desempenho dos docentes nos termos do respetivo Regulamento e praticar todos os procedimentos necessários à sua aplicação;
- u) Presidir aos Conselhos Coordenadores de Avaliação da UAc;



- v) Homologar os resultados da avaliação;
- w) Decidir sobre as reclamações;
- x) Presidir ao Conselho de Avaliação e Melhoria da Qualidade;
- y) Coordenar todas as ações necessárias para a definição, implementação e desenvolvimento da política de qualidade da UAc, nas suas diversas vertentes;
- z) Superintender a aplicação da política de qualidade ao nível dos órgãos, das unidades orgânicas e dos serviços da UAc;
- aa) Assegurar a implementação de um sistema de informação que permita a análise e avaliação da qualidade, assim como, promover, sempre que necessário, a introdução de aperfeiçoamentos no mesmo;
- bb) Coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade da UAc, sensibilizando e consciencializando todos para a relevância das suas funções, promovendo as aprovações, junto das Unidades Orgânicas competentes, relativas a documentação de suporte ao SGQ, auditorias internas, revisão pela gestão, ações de melhoria e metodologias de avaliação do desempenho.

As competências delegadas no processo operacionalizam-se num conjunto de atividades relativas aos mecanismos de melhoria do SGQ da UAc, que permitem:

- Elaborar e acompanhar o planeamento anual do SGQ;
- Elaborar e acompanhar o Plano de Atividades da UAc;
- Definir e acompanhar o Plano Estratégico, os respetivos objetivos e ações para os alcançar.



| Origem das entradas | Entradas | Atividades | Saídas | Destino das saídas |
|----------------------------|---|---|---|----------------------------|
| SGQ | Requisitos Plano Estratégico | Planeamento do SGQ | Planeamento da Qualidade Análise das partes Interessadas Processos do SGQ | SGQ |
| Partes Interessadas SGQ | Requisitos Informação | Definição e avaliação dos objetivos estratégicos | Avaliação dos objetivos estratégicos | Partes Interessadas SGQ |
| Reitoria | Plano Estratégico Planos estratégicos das Faculdades e Escolas | Plano de Atividades | Plano de atividades | Partes Interessadas SGQ |

| Critérios | Recursos consumidos |
|--|--|
| NP EN ISO 9001:2015 Legislação e regulamentação aplicável às atividades Manual do Sistema de Gestão da Qualidade Manual dos Processos Estatutos da Universidade dos Açores Regulamento de funcionamento do Conselho de Coordenação de Avaliação Regimento do Conselho de Estratégia e de Avaliação | Recursos financeiros <input checked="" type="checkbox"/> Competências externas <input type="checkbox"/> Infraestrutura e equipamento externos <input type="checkbox"/> |

| Comunicação relevante do processo | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--|
| A quem? | O quê? | Por quem? | Quando? Como? |
| Partes Interessadas internas | Planeamento da Qualidade | Gabinete para o Planeamento e Qualidade | Anualmente Revisão pela Gestão |
| Partes Interessadas internas | Plano Estratégico | Reitoria | Sempre que elaborado/revisto divulgação eletrónica |
| Partes Interessadas internas | Fichas de processo | Gabinete para o Planeamento e Qualidade | Sempre que elaboradas/revistas debate presencial |
| Partes Interessadas externas | Plano Estratégico | Reitor | Na fase de candidatura Audição pública |

| Indicadores de desempenho (KPIs) | Informação para a gestão |
|---|---------------------------------------|
| Contas equilibradas | Indicador financeiro |
| Alcance dos objetivos estratégicos | Indica a eficácia das ações planeadas |
| Taxa de execução do Plano de Atividades | Indica a eficácia das ações planeadas |