



Responsáveis

Pró-Reitora para as Relações Externas e Extensão Cultural

Competências delegadas no processo

- a) Coordenar o planeamento e as atividades da UAc no âmbito de programas de mobilidade e das atividades de extensão cultural, incluindo as das academias sénior e júnior, e do centro de formação complementar, em articulação com os restantes serviços da UAc, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação;
- b) Promover e coordenar ações para a captação de estudantes internacionais junto de entidades nacionais e estrangeiras;
- c) Propor, avaliar e acompanhar os acordos de cooperação com entidades, públicas ou privadas, nas matérias da sua competência;
- d) Garantir a relação institucional com entidades, públicas ou privadas, promotoras ou parceiras de programas e projetos de mobilidade e de extensão cultural;
- e) Propor a divulgação interna de concursos públicos para o financiamento de projetos, bolsas e outras iniciativas nos domínios da mobilidade e de formação complementar;
- f) Avaliar e propor o valor das bolsas, propinas e emolumentos relativos a programas de mobilidade e de formação complementar geridos pela UAc, assim como as atividades desenvolvidas ao nível das academias;
- g) Propor e analisar propostas relativas à oferta de ações formativas destinadas a estudantes, trabalhadores da UAc e outros públicos externos à instituição, e assinar os respetivos certificados de participação;
- h) Verificar e garantir a aplicação das regras e dos preços fixados para a gestão e a afetação de recursos humanos e materiais da UAc a projetos, bolsas e outras iniciativas nos domínios da mobilidade e da extensão cultural;
- i) Acompanhar a execução financeira e material dos projetos, bolsas e outras iniciativas, nos domínios da mobilidade e da extensão cultural, em articulação com os restantes serviços da UAc, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação;
- j) Avaliar e propor para autorização os pedidos de reprogramação financeira e temporal dos projetos, bolsas e outras iniciativas, nos domínios da mobilidade e da extensão cultural;
- k) Garantir a conformidade dos processos criados no sistema de gestão documental da UAc no que se refere ao registo e informação das matérias da sua competência;
- l) Garantir a atualização da plataforma SITUA no que se refere aos conteúdos relacionados com as matérias da sua competência;
- m) Assegurar a ligação da Reitoria com o Conselho Científico e o Conselho Técnico-Científico para os assuntos relacionados com a formação complementar e as atividades das academias sénior e júnior;
- n) Superintender as estruturas de apoio às relações externas e garantir a sua articulação com restantes serviços da UAc, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação, e a Fundação Gaspar Frutuoso nas matérias da sua competência;
- o) Superintender as atividades da biblioteca, arquivo e museu.



As competências delegadas no processo operacionalizam-se num conjunto de atividades relativas às relações externas e formação de não docentes e não investigadores, da UAc, que permitem:

- Gerir as ações de qualificação necessárias para a obtenção de competências adequadas para as funções;
- Gestão de programas de mobilidade;
- Preparação e elaboração de protocolos de colaboração;
- Prestação de serviços de formação.
- Gestão da Biblioteca, Arquivo e Museu.



Origem das entradas	Entradas	Atividades	Saídas	Destino das saídas
Regulamentação Acordos bilaterais	Candidaturas	Operacionalização dos programas de mobilidade	Fluxos/mobilidades efetivas Contratos de mobilidade com os admitidos	Candidatos admitidos Processos do SGQ
Partes Interessadas Unidades Orgânicas Reitoria Docentes/Investigador	Minutas de entendimento	Assinatura de protocolos de cooperação	Atividades acordadas	Partes Interessadas Unidades orgânicas Reitoria Docentes/Investigador
Processos do SGQ	Candidaturas	Atividades de formação complementar externas	Plano de formação Atividades formativas Aquisição de competências e conhecimentos	Processos do SGQ
Processos do SGQ	Oferta formativa Diagnóstico de necessidades de formação	Atividades de formação complementar internas	Plano de formação Atividades formativas Aquisição de competências e conhecimentos	Processos do SGQ
Clientes	Solicitações de serviços de formação	Prestação de serviços de formação	Proposta Atividades formativas	Clientes
Partes interessadas Processos do SGQ	Solicitações	Gestão da biblioteca, arquivo e museu	Manutenção e gestão da informação Manutenção e gestão do espaço	Partes interessadas Processos do SGQ

Critérios	Recursos consumidos
NP EN ISO 9001:2015 Legislação e regulamentação aplicável às atividades Manual do Sistema de Gestão da Qualidade Ficha do Processo Regulamento para o concurso especial de acesso e ingresso do estudante internacional na UAc Regulamento do programa Erasmus + Regulamento para atribuição de apoio financeiro a projetos submetidos no âmbito do Fundo de mobilidade FLAD UAc- Crossing the Atlantic Instrução Operacional "Avaliação da eficácia das ações de qualificação"	Recursos financeiros ☒ Competências externas ☒ Infraestrutura e equipamento externos ☒

Comunicação relevante do processo			
A quem?	O quê?	Por quem?	Quando? Como?
Partes Interessadas internas	Oportunidades de formação	Pró-Reitora	Anualmente (CEFAPA) E Doc
Partes Interessadas internas	Informação relativa aos programas de mobilidade	Pró-Reitora	Sempre que aplicável Portal UAc E-mail
Partes Interessadas externas	Informação relativa aos programas de mobilidade	Pró-Reitora	Sempre que aplicável Portal UAc E-mail



Indicadores de desempenho (KPIs)

Taxa de concretização dos programas de mobilidade

Horas de formação/colaborador

Avaliação de eficácia da formação interna

Satisfação dos clientes de mobilidade

Avaliação 360°

Informação para a gestão

Informação relativa à adequação dos programas ao mercado

Indicador de obrigação de conformidade

Indica a eficácia da formação

Informação relativa ao desempenho das atividades de prestação dos serviços de formação e relativo à mobilidade de estudantes

Informação relativa ao desempenho, para os processos internos