

UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Aviso (extrato) n.º 25193/2024/2

Sumário: Procedimento concursal com vista ao preenchimento de um posto de trabalho para assistente técnico por tempo indeterminado.

Procedimento concursal comum com vista à celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente técnico

1 – Nos termos do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho da Reitora da Universidade dos Açores, de 3 de outubro de 2024 se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, 2.ª série, www.dre.pt, procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico com grau de complexidade 2, com o conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP competindo-lhe funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas superiormente definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade nas áreas de atividade para que é aberto o procedimento, designadamente:

- a) Garantir a execução de ordens de trabalho e planos de manutenção preventiva e corretivos definidos superiormente nos edifícios do campus da Horta da Universidade dos Açores;
- b) Colaborar em todas as funções inerentes aos serviços centrais de manutenção da Universidade dos Açores;
- c) Executar trabalhos gerais de manutenção, de acordo com o normativo técnico e de segurança aplicáveis, pequenos trabalhos corretivos nas instalações nas redes elétricas, ITED, segurança; equipamentos gerais, redes ventilação, águas (frias e quentes) e de saneamento;
- d) Prestar assistência técnica aos equipamentos elétricos/eletrónicos e automatismos associados aos sistemas/redes existentes nos edifícios (quadros elétricos, iluminação, potência, eletromecânicos, água potável, saneamento; elevatórios), e de segurança (centrais de controlo de incêndio e gases e sistemas corta-fogo);
- e) Acompanhar as operações de inspeção periódica ao sistema de fornecimento de energia (posto de transformação e gerador de emergência) e de segurança (centrais de incêndio e gases) feitos por empresas externas certificadas para a execução destes serviços;
- f) Efetuar a montagem/manutenção/reparação de mobiliário geral para os edifícios do campus;
- g) Contactar fornecedores e prestadores de serviços especializados no âmbito da manutenção de instalações e equipamentos de uso geral;
- h) Fazer registos regulares/ocasionais de incidentes internos nas instalações (central de incêndios);
- i) Orientar o trabalho de outros colaboradores temporários que sejam disponibilizados para colaborar nestas funções.

3 – Habilitações literárias: Os candidatos devem ser titulares do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 2, de acordo com o previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LGTFP, não se admitindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 – Local de Trabalho: Universidade dos Açores – Reitoria – Campus da Horta – Ilha do Faial.

5 – Publicitação: O presente aviso é publicitado nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por extrato no *Diário da República*, integralmente na Bolsa de Emprego Público – BEP (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica da Universidade dos Açores (UAç) por extrato disponível para consulta a partir da data da publicação na BEP.

25 de outubro de 2024. – A Administradora, Cíntia Ricardo Reis Machado.

318281314