



Ficha do Processo Relações Externas

Dez.2022

RESPONSÁVEL DO PROCESSO

Pró-reitora para a Cooperação, Internacionalização e Ensino à Distância

RESPONSABILIDADES DELEGADAS NO RESPONSÁVEL DO PROCESSO

- a) Autorizar, nos termos legais, o seguro de estudantes que, ao abrigo de acordos de cooperação internacional ou de outros instrumentos de intercâmbio no âmbito do ensino superior, se desloquem a Portugal e ou estrangeiro, enquanto permanecerem em território nacional e ou estrangeiro;
- b) Representar a UAc junto de entidades, públicas ou privadas, promotoras ou parceiras de programas e projetos nas suas áreas de competência, praticando os atos necessários ao estabelecimento e concretização de parcerias;
- c) Propor, implementar e monitorizar a política institucional de cooperação e internacionalização, designadamente, através de iniciativas que reforcem a mobilidade e a captação de estudantes estrangeiros;
- d) Dinamizar e assinar candidaturas institucionais a programas de financiamento externo ou outras ações destinadas a cofinanciar projetos, serviços, bolsas e outras atividades no âmbito das matérias da sua competência, incluindo os respetivos termos de aceitação;
- e) Estimular e coordenar a divulgação e dinamização de programas e projetos de mobilidade financiados por entidades externas;
- f) Assinar e acompanhar a execução dos acordos bilaterais de mobilidade Erasmus, contratos Erasmus de estudante, de estágio e de staff, e respetivas adendas;
- g) Acompanhar a execução financeira e material dos projetos, serviços, bolsas e outras iniciativas no âmbito das suas áreas de competência, em articulação com as respetivas estruturas de gestão administrativa e financeira, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação;
- h) Autorizar pedidos de reprogramação financeira e temporal dos projetos, serviços, bolsas e outras iniciativas no âmbito das suas áreas de competência, quando requerido;
- i) Superintender o Gabinete de Relações Externas, garantindo a sua articulação com as estruturas de gestão académica, administrativa e financeira, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação;
- j) Definir e coordenar a estratégia de desenvolvimento de ensino à distância da UAc, tendo em vista a captação de novos públicos e o reforço da ligação da instituição à sociedade, incluindo oferta formativa, formação docente, e sistemas, recursos e ações de apoio técnico;
- k) Propor e analisar propostas de formação de curta duração de âmbito internacional e assinar os respetivos certificados de participação;
- l) Gerir a afetação de recursos humanos às atividades letivas no âmbito da lecionação de cursos de verão e outras ações de formação de curta duração de âmbito internacional;
- m) Assinar e acompanhar a execução de protocolos e outros acordos relativos à realização de estágios curriculares e outras atividades formativas de estudantes da UAc em entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
- n) Assinar e acompanhar a execução de protocolos e outros acordos relativos ao acolhimento de estudantes de outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de períodos de estágio e outras atividades formativas na UAc.



Ficha do Processo Relações Externas

Dez.2022

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO PROCESSO

Origem das Entradas	Entradas	Atividade	Responsável pela Atividade	Saídas	Destino das Saídas
Clientes	Candidaturas	Mobilidade	Pró-reitora para a Cooperação, Internacionalização e Ensino à Distância	Fluxos/mobilidades efetivas Contratos de mobilidade com os admitidos	Processos do SGQ Clientes
Partes Interessadas	Informação	Promoção do Ensino à Distância	Pró-reitora para a Cooperação, Internacionalização e Ensino à Distância	Formação de docentes em ensino à distância Estímulo à criação de cursos em e-learning e em b-learning	Processos do SGQ Clientes
Partes Interessadas	Informação Oportunidades	Programas, projetos e parcerias	Pró-reitora para a Cooperação, Internacionalização e Ensino à Distância	Candidaturas Programa, projeto ou parceria Execução financeira e material de projetos	Partes Interessadas

CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Estatutos da UAc | NP EN ISO 9001:2015 | Legislação aplicável às atividades do processo | Ficha do processo "Relações Externas" | Regulamento para o concurso especial de acesso e ingresso do estudante internacional na UAc | Regulamento do programa Erasmus + | Regulamento para atribuição de apoio financeiro a projetos submetidos no âmbito do Fundo de mobilidade FLAD UAc- Crossing the Atlantic

INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Solicitações | Respostas a solicitações | Contratos de mobilidade | Candidaturas | Programas, projetos e parcerias | Registos nos sistemas "SITUA" e "EDoc-Link



Ficha do Processo Relações Externas

Dez.2012

RECURSOS NECESSÁRIOS

Internos		Externos	
Infraestrutura	Competências	Infraestrutura	Competências
Gabinetes de trabalho equipados com equipamento de escritório e tecnologias de informação e comunicação.	Relações Externas Operação dos sistemas de informação aplicáveis Apoio Administrativo	Gráficas Meios	Não aplicável

COMUNICAÇÃO DO PROCESSO

O Quê?	Quando?	A Quem?	Como?	Quem?
Informação relativa aos programas de mobilidade	Sempre que aplicável	Partes Interessadas internas	Portal UAc E-mail	Pró-Reitoria
Informação relativa aos programas de mobilidade	Sempre que aplicável	Partes Interessadas externas	Portal UAc E-mail	Pró-Reitoria
Formação em e-learning e em b-learning	Sempre que aplicável	Partes Interessadas internas	Portal UAc E-mail	Pró-Reitoria

AValiação do Desempenho do Processo

Anualmente são definidos indicadores e metas para que seja possível avaliar o desempenho do processo. Toda esta informação documentada é retida (Ficheiro KPIs dos processos) e debatida na revisão pela gestão.