



RESPONSÁVEL DO PROCESSO

---

Vice-reitor para a Administração, Planeamento e Infraestruturas

RESPONSABILIDADES DELEGADAS NO RESPONSÁVEL DO PROCESSO

---

- a) Representar a UAc junto de entidades, públicas ou privadas, promotoras ou parceiras de programas e projetos nas suas áreas de competência, praticando os atos necessários ao estabelecimento e concretização de parcerias;
- b) Garantir a articulação entre a reitoria e a administração e superintender o serviço de tecnologias de informação e comunicação e as estruturas de apoio à gestão e manutenção de infraestruturas e espaços físicos da UAc, promovendo a sua cooperação com os restantes serviços, faculdades, escolas e unidades de investigação da UAc;
- c) Coordenar o processo de elaboração dos orçamentos, planos relatórios de atividades da UAc, garantindo a sua boa execução e propondo as medidas de gestão adequadas aos objetivos a atingir;
- d) Autorizar e assinar as candidaturas a programas de financiamento externo relativas a projetos, serviços e outras iniciativas no âmbito das suas áreas de competência, incluindo a instrução de todos os procedimentos a elas associados e respetivos termos de aceitação;
- e) Autorizar e assinar contratos e termos de aceitação relativos a projetos, serviços e outras iniciativas no âmbito das suas áreas de competência, incluindo eventuais pedidos de reprogramação ou de alteração, desde que tais instrumentos não onerem financeiramente a UAc;
- f) Assinar contratos a termo ou à hora letiva de docentes convidados e de outros colaboradores eventuais da UAc;
- g) Autorizar a realização de despesas com empreitadas de obras públicas e com a locação e a aquisição de bens móveis e serviços, e praticar todos os atos subsequentes à realização das mesmas, até ao limite de € 70.000,00 (setenta mil euros);
- h) Acompanhar a realização de eventuais auditorias externas à gestão administrativa e financeira da UAc e a implementação das respetivas recomendações;
- i) Autorizar deslocações em serviço, no território nacional e para o estrangeiro, do pessoal em exercício de funções na UAc;
- j) Autorizar o gozo e a acumulação de férias dos docentes, investigadores e trabalhadores não docentes e não investigadores e aprovar o respetivo plano de férias anual;
- k) Garantir o funcionamento e a segurança, e supervisionar os desenvolvimentos das diversas infraestruturas e plataformas tecnológicas da UAc;
- l) Promover e garantir as ações necessárias à manutenção, conservação e beneficiação das instalações da UAc;
- m) Zelar pelo cumprimento do edifício normativo aplicável às suas áreas de competência e pela atualização da regulamentação interna específica.



## Ficha do Processo Gestão da Infraestrutura

Dez.2022

### PRINCIPAIS ATIVIDADES DO PROCESSO

| Origem das Entradas | Entradas                     | Atividade                   | Responsável pela Atividade   | Saídas  | Destino das Saídas  |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------|
| Processos do SGQ    | Necessidades de intervenções | <b>Manutenção</b>           | <b>Vice-reitor para a Administração, Planeamento e Infraestruturas</b> | Planeamento da manutenção<br>Intervenções<br>Espaços exteriores conservados e ordenados | Processos do SGQ    |
| Partes Interessadas | Solicitações                 | <b>Logística de Eventos</b> | <b>Vice-reitor para a Administração, Planeamento e Infraestruturas</b> | Apoio logístico<br>Mapa de atividades e tarefas   | Partes Interessadas |

### CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Estatutos da UAc | NP EN ISO 9001:2015 | Legislação aplicável às atividades do processo | Ficha do processo "Gestão da Infraestrutura"

### INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Registos das intervenções externas | Certificados de conformidade de equipamentos | Registos no "EDoc-Link" e Portal de Serviços | Mapa de atividades e tarefas

### RECURSOS NECESSÁRIOS

| Infraestrutura  | Internos                                     |              | Externos                                 |  |
|---|--|--------------|--|--|
|   | Infraestrutura                               | Competências | Infraestrutura                           | Competências   |
| Gabinetes de trabalho equipados com equipamento de escritório e tecnologias de informação e comunicação<br>Armazém de material de apoio a pequenas intervenções | Gestão da manutenção<br>Logística de eventos |              | Máquinas e equipamentos de apoio a obras | Engenharia<br>Responsabilidade Técnica pelos Postos de Transformação |

### COMUNICAÇÃO DO PROCESSO

| O Quê?                                 | Quando?              | A Quem?          | Como?  | Quem?   |
|--|----------------------|------------------|--------|---|
| Instalações bloqueadas para manutenção | Sempre que aplicável | Processos do SGQ | E-mail | Responsável pelo Gabinete, em articulação com o vice-reitor |



## Ficha do Processo Gestão da Infraestrutura

Dez.2022

### AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

---

Anualmente são definidos indicadores e metas para que seja possível avaliar o desempenho do processo. Toda esta informação documentada é retida (Ficheiro KPIs dos processos) e debatida na revisão pela gestão.